



POLÍTICAS Y PROCESO RC
(RELACIÓN DE COMPRAS)

¿QUÉ ES UN RC?

ES UNA RELACION DE COMPRAS, CUYA FINALIDAD ES ENLISTAR TODOS LOS PRODUCTOS DE PROVEEDORES EXTERNOS COMO PARTE DE LA PROPUESTA DE DISEÑO, QUE DEBERÁN SER COMPRADOS POR EL CLIENTE O POR AJ.



¿CUÁNDO ES NECESARIO CAPTURAR UN RC?

- CUANDO SE PROPONEN PRODUCTOS DE PROVEEDORES EXTERNOS EN LA PROPUESTA DE DISEÑO.



CONTACTO **LAE IRENE PERAZA**
COMERCIALIZADORA
TEL +52 (999) 944 6394
CEL +52 (999) 292 9141
comprasmobiliario@ajanajuliana.com
comercializadora@ajanajuliana.com

RC 101 PRESUPUESTO DE COMPRAS MXN
R_CAROLINA LOEZA-ACCE Y MOB -AREA SOCIAL-CMPR ID 1385
RESPONSABLE PROYECTO
CLAUDIA GONZALEZ

ELABORÓ: CLAUDIA GONZALEZ		MONEDA: MXN		TIPO DE CAMBIO: 1.000000		FECHA: 12-Dic-2024							
SALA													
CANT	C-REF-PLN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	MEDIDAS	ACABADO	T. ENTREGA	IMAGEN	PRECIO U.	SUBTOTAL	PROVEEDOR	OBSERVACIONES		
2	MOB-01	GLASG-WINC H	SILLON GLASGOW WINCHESTER	(L) 0.78 X (A) 0.95 X (P) 0.68	 ROSA MORADA WINCHESTER	12-14 SEMANAS		\$23,500.00	\$47,000.00	TIMBERDUCK			
TOTAL SALA									\$47,000.00				

¿QUÉ SE NECESITA PARA CAPTURAR UN RC?



COMO ENTREGABLE DE PROYECTO:

- 1) LA **APROBACIÓN DEL CLIENTE** DE LA ETAPA FORMAL DE DISEÑO.
- 2) LA **TRANSFERENCIA** DE INFORMACIÓN DE DEL **DISEÑADOR EN JEFE** AL **COORDINADOR** (PARA DETERMINAR QUE PRODUCTOS VAN EN CADA ESPACIO).
- 3) LA **DIRECCIÓN** DEL CLIENTE PARA LA COTIZACIÓN DEL FLETE.
- 4) **COTIZACIONES** DE LOS PRODUCTOS POR PARTE DE LOS PROVEEDORES (QUE DEBERÁN ESTAR EN LA CARPETA DEL SERVER).
- 5) EL **ID DADO** DE ALTA EN HI CONTROL, CON TERMINACIÓN CMPR.

PARA COMPRAS:

*SI HAY SUSTITUTOS EN LA PROPUESTA DEL RC ORIGINAL:

- 1) SE NECESITAN LAS OPCIONES DE SUSTITUTOS PARA QUE EL CLIENTE ELIJA Y DÉ SU APROBACIÓN.
- 2) SE SUSTITUYE EL PRODUCTO EN EL RC ORIGINAL Y SE CREA UNA ORDEN DE SUSTITUCIÓN. DICHO DOCUMENTO, NECESITA LA FIRMA DEL DISEÑADOR EN JEFE, EL COORDINADOR Y EL DIRECTOR COMERCIAL.
- 3) SE NECESITA LA FIRMA DEL CLIENTE, EN CADA HOJA DEL RC Y ÓRDENES DE SUSTITUCIÓN.

¿A QUIEN Y CÓMO SE ENVÍA UN RC?

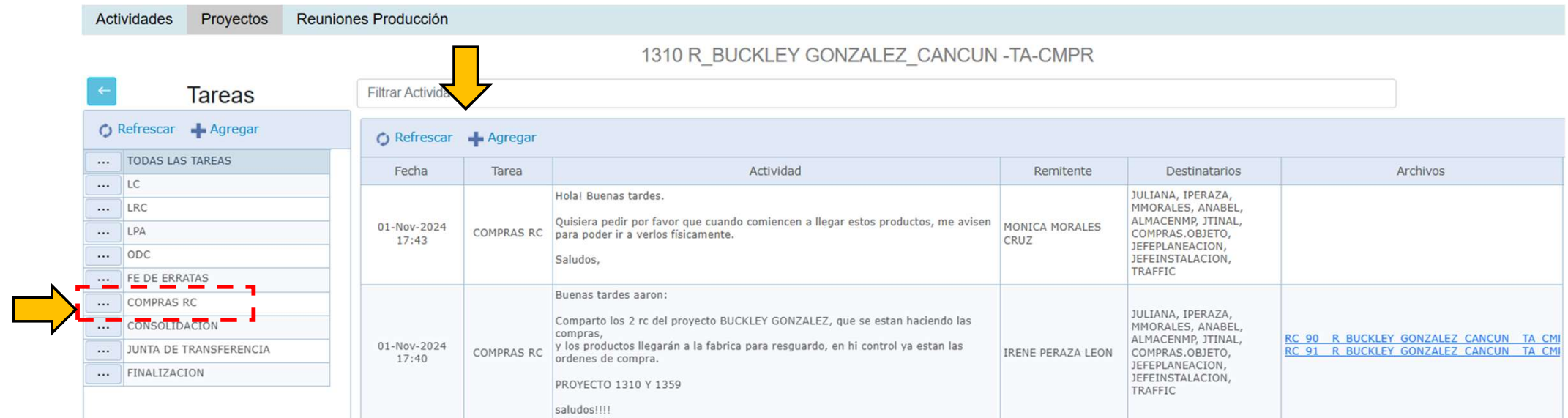
COMO ENTREGABLE DE PROYECTO:

-SE ENVÍA AL CLIENTE COMO PARTE DEL ENTREGABLE DEL PROYECTO A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO CON LINK WE TRANSFER.

PARA COMPRAS:

-UNA VEZ QUE EL CLIENTE ACTIVA LAS COMPRAS A PARTIR DE SU ANTICIPO:

- 1) SE ENVÍA A LA ADMINISTRACIÓN POR CORREO ELECTRÓNICO, EL RC AUTORIZADO POR EL CLIENTE (FIRMADO POR EL DISEÑADOR EN JEFE Y EL COORDINADOR) PARA SOLICITAR FIRMA DE DIRECTOR COMERCIAL Y DEL CLIENTE.
- 2) UNA VEZ FIRMADO POR DIRECTOR COMERCIAL, EL DISEÑADOR ENVÍA EL RC AL DEPARTAMENTO DE COMPRAS A TRAVÉS DEL AJ TEAM.



Actividades | **Proyectos** | Reuniones Producción

1310 R_BUCKLEY GONZALEZ_CANCUN -TA-CMPR

Filtrar Actividad

Tareas

← Refrescar + Agregar

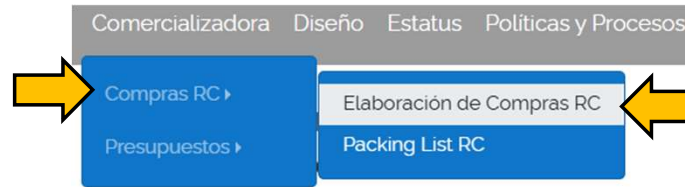
- TODAS LAS TAREAS
- LC
- LRC
- LPA
- ODC
- FE DE ERRATAS
- COMPRAS RC**
- CONSOLIDACION
- JUNTA DE TRANSFERENCIA
- FINALIZACION

Fecha	Tarea	Actividad	Remitente	Destinatarios	Archivos
01-Nov-2024 17:43	COMPRAS RC	Hola! Buenas tardes. Quisiera pedir por favor que cuando comiencen a llegar estos productos, me avisen para poder ir a verlos físicamente. Saludos,	MONICA MORALES CRUZ	JULIANA, IPERAZA, MMORALES, ANABEL, ALMACENMP, JTINAL, COMPRAS.OBJETO, JEFEPLANEACION, JEFEINSTALACION, TRAFFIC	
01-Nov-2024 17:40	COMPRAS RC	Buenas tardes aaron: Comparto los 2 rc del proyecto BUCKLEY GONZALEZ, que se estan haciendo las compras, y los productos llegarán a la fabrica para resguardo, en hi control ya estan las ordenes de compra. PROYECTO 1310 Y 1359 saludos!!!!	IRENE PERAZA LEON	JULIANA, IPERAZA, MMORALES, ANABEL, ALMACENMP, JTINAL, COMPRAS.OBJETO, JEFEPLANEACION, JEFEINSTALACION, TRAFFIC	RC 90 R BUCKLEY GONZALEZ CANCUN TA CMI RC 91 R BUCKLEY GONZALEZ CANCUN TA CMI

PROCESO

PARA ENTREGABLE DE PROYECTO:

1. SE APERTURA EL RC EN HI CONTROL, CON EL ID DEL PROYECTO CON TERMINACIÓN CMPR.



→ R_MIGUEL ANGEL MARTIN DEPTO PLAYA -TA-CMPR

2. SE CAPTURAN TODOS LOS POR PRODUCTOS POR ESPACIOS. (ver manual de uso de módulo RC)

R_MIGUEL ANGEL MARTIN DEPTO PLAYA -TA-CMPR

Portada 2 y 3 Acabados 2-3-4

→ (1) ACCESO

-	Cant	Cód Ref Pln	Código	Descripción	Medidas	Marca	Proveedor	Portada 1	Acabado 1	Precio MXN	Importe MXN	
Acciones	1	DEC-01	MACMORMA	MACETA MORELOS MEDIANA ANTIQUE	(L) 0.48 X (A) 0.60	MERAKI	MERAKI			\$2,577.58	\$2,577.58	25
Acciones	1	DEC-02	PA2B	PLATO BASE MACETA DE BARRO MERAKI ANTIQUE PA #2	(L) 0.65 X (A) 0.10	MERAKI	MERAKI			\$413.79	\$413.79	25
										TOTAL ACCESO	\$2,991.37 MXN	

→ (2) COCINA/COMEDOR

-	Cant	Cód Ref Pln	Código	Descripción	Medidas	Marca	Proveedor	Portada 1	Acabado 1	Precio MXN	Importe MXN	
Acciones	2	DEC-04	FLOREROGENERICO...	FLORERO GENERICO MEDIANO			GENERICOS		No Imagen	\$1,500.00	\$3,000.00	N/.



PROCESO

**ES IMPORTANTE QUE TODAS LAS COTIZACIONES SE ENCUENTREN EN EL SERVER PARA QUE EL DEPARTAMENTO DE COMPRAS PUEDA REVISARLAS CUANDO SE ACTIVEN LAS COMPRAS.*

- ANALISIS
- INFORMACION
- PRESENTACION
- PRODUCCION
- R-HECTOR ZAPATA_ENTREGA DE PROYECTO

- CALENDARIO
- CORREO
- COTIZACIONES
- EVALUACION DE INSTALACIONES
- FOTOS
- MINUTAS
- PLANOS
- REPERTORIO

- COTIZACIONES RC
- SUBCONTRATOS
- TEMPORAL
- LISTADO DE ARTICULOS PARA FLETE



3. SE IMPRIME EL ENTREGABLE DEL RC Y SE GUARDA EN EL SERVER EN LA CARPETA DE COTIZACIÓN AJ / RC.

R_MIGUEL ANGEL MARTIN DEPTO PLAYA -TA-CMPR

Portada 2 y 3 Acabados 2-3-4

(1) ACCESO

	Cant	C	R	Descripción	Medidas	Marca	Pro
-							

Buttons: Refres, PDF, Imprimir Vista Previa, Imprimir Entregable, Imprimir RC Aut, Imprimir Estatus RC, Imprimir Specs, Imprimir Códigos Ref.

- COTIZACION AJ
- DIBUJOS BASE
- FE DE ERRATAS
- IMAGENES DE REFERENCIA
- ORDENES DE COMPRA
- PREPARACION EN SITIO
- PROTOCOLO
- R-SALES ROSADO_PAQ. EJECUTIVO

- LC
- LPA
- RC

NOTA: CON ESTE PASO, SE TERMINA EL PROCESO DE ENTREGABLE PARA PROYECTO.

PROCESO

PARA COMPRAS:

4. UNA VEZ RECIBIDO EL PAGO DEL ANTICIPO, SE REvisa EL RC CON EL CLIENTE EN UNA JUNTA PRESENCIAL (O REMOTA DE SER NECESARIO).

4.1 EN CASO DE EXISTIR SUSTITUTOS, SE HARÁ UNA PRESENTACIÓN PARA EL CLIENTE CON LAS NUEVAS OPCIONES Y SE LE ENVÍA A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO PARA SU APROBACIÓN.

4.2 DE APROBARSE LAS OPCIONES DE SUSTITUTOS, SE CAPTURAN EN EL RC DE LA SIGUIENTE MANERA:

A) SE CREA LA ORDEN DE SUSTITUCIÓN EN LA QUE SE INCLUIRÁN TODOS LOS SUSTITUTOS.

**LOS SUSTITUTOS SE DAN POR LAS SIGUIENTES CAUSAS:*

-PRODUCTOS DISCONTINUADOS.

-PRODUCTOS CON TIEMPOS DE ENTREGA MAYORES AL PLAZO REQUERIDO.

-CAMBIOS POR CLIENTE.

Sustituir HG ESCURRIDOR MULTIFUNCIONAL F14 de COCINA

Producto: HG ESCURRIDOR MULTIFUNCIONAL F14 (L) 0.42 X (A) 0.40 X (P) 0.19

Cantidad: 1 Codigo_Ref.

Precio MXN: 526.21 Precio USD: 0 Precio EUR: 0

Observaciones: COSTO UNITARIO SIN IVA, NI DESCUENTO.

Orden Sustitución: +

ajanajuliana.blogspot.org dice: ¿Está seguro de generar un nuevo folio de Orden de sustitución?

Aceptar Cancelar

Sustituir Salir

PROCESO

B) SE SUSTITUYE CADA PRODUCTO.



R_ROBERTO ORDAZ ESCURRIDOR -COCINA-CMPR

Refrescar todo PDF Excel + Espacio

Portada 2 y 3 Acabados 2-3-4

+ Producto Refrescar Espacio Log

(1) COCINA

Modificar Borrar

-	Cant	Cód Ref Pln	Código	Descripción	Medidas	Marca	Proveedor	Portada 1	Acabado 1	Precio MXN	Importe MXN	
Acciones	1	DEC-01	HGF14	HG ESCURRIDOR MULTIFUNCIONAL F14	(L) 0.42 X (A) 0.40 ...	HANSGRÖHE	HAUS DESIGN CENT...			\$526.21	\$526.21	3-
									NEGRO			
										TOTAL COCINA	\$526.21 MXN	

Y SE ASIGNA AL NÚMERO DE ORDEN DE SUSTITUCIÓN CORRESPONDIENTE.

Sustituir HG ESCURRIDOR MULTIFUNCIONAL F14 de COCINA

Producto: HG ESCURRIDOR MULTIFUNCIONAL F14 (L) 0.42 X (A) 0.40 X (P) 0.19

Cantidad: 1 Código_Ref:

Precio MXN: 526.21 Precio USD: 0 Precio EUR: 0

Observaciones:
COSTO UNITARIO SIN IVA, NI DESCUENTO.

Orden Sustitución: 105-1

Sustituir Salir

PROCESO



C) SE IMPRIME LA ORDEN DE SUSTITUCIÓN PARA FIRMA DEL DISEÑADOR EN JEFE Y COORDINADOR.

 AJ ARTE OBJETO SA DE CV CALLE 58A #354 ENTRE 132 Y 136 FRACC YUCALPETEN MERIDA YUCATAN, MEXICO CP 97246 TEL (999) 944 6394 comercializadora@ajanajuliana.com		CONTACTO LAE IRENE PERAZA COMERCIALIZADORA TEL +52 (999) 944 6394 CEL +52 (999) 292 9141 comprasmobiliario@ajanajuliana.com comercializadora@ajanajuliana.com									
RC PRESUPUESTO DE COMPRAS MXN R_ROBERTO ORDAZ DEPTO SIELA PLAYA -TA-CMPR ID 1339 RESPONSABLE PROYECTO MARILALY MEDINA AVILÉS											
ELABORÓ: ANDREA TEC MAGAÑA		MONEDA: MXN	TIPO DE CAMBIO: 1.000000	FECHA: 13-Dic-2024							
COMEDOR/SALA											
CANT	C-REF-PLN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	MEDIDAS	ACABADO	T. ENTREGA	IMAGEN	PRECIO U.	SUBTOTAL	PROVEEDOR	OBSERVACIONES
1	DEC-91	LTCH-1111	FUNDA DECORATIVA LITCHFIELD PILLOW	(L) 0.45 X (A) .45	 BLANCO Y NEGRO			\$4,301.72	\$4,301.72	CALLE VEINTE	SUSTITUIDO
SUSTITUTO											
1	DEC-91	1141069191	SET DE COJIN DECORATIVO COPRIRE DARYA	(L) 0.45 X (A) .45	 AZUL MARINO	1-2 semanas		\$602.58	\$602.58	LIVERPOOL	
					 AZUL MARINO						

D) EL COORDINADOR ENVÍA POR CORREO A ADMINISTRACIÓN PARA RECAUDAR FIRMA DE DIRECTOR COMERCIAL.

E) ADMINISTRACIÓN LA ENVÍA AL CLIENTE PARA APROBACIÓN Y FIRMA.

AUTORIZACIÓN



FIRMA COORDINADOR ANDREA TEC MAGAÑA Elaboro	FIRMA DISEÑADOR MARILALY MEDINA AVILÉS Responsable del Proyecto	FIRMA CLIENTE ROBERTO ORDAZ (Nombre y firma)	FIRMA DIRECTOR COMERCIAL ARQ. ANABEL CERVANTES GARRIDO Director Comercial
--	--	---	--

PROCESO



5. UNA VEZ APROBADO POR CLIENTE, **ADMINISTRACIÓN REGRESA EL RC** (Y ORDENES DE SUSTITUCIÓN) A DISEÑADOR, COORDINADOR Y TRAFFIC.

6. SE GUARDA EN SERVER EN LA CARPETA DE COTIZACIÓN AJ / RC.

7. SE ENVÍA LA **ORDEN DE SUSTITUCIÓN AL DEPARTAMENTO DE COMPRAS** YA APROBADA POR CLIENTE Y TALLER, A TRAVÉS DEL **AJ TEAM**, ANEXO AL RC. (SOLO SE ENVIARÁ EL RC UNA VEZ, NO CADA QUE SALGA UNA ORDEN DE SUSTITUCIÓN).

**LAS ÓRDENES DE SUSTITUCIÓN SE CREARÁN A LO LARGO DEL PROCESO DE COMPRAS, LAS VECES QUE SE REQUIERA.*

***EL COORDINADOR QUE CAPTURA EL RC, ES RESPONSABLE DE LLEVAR A CABO TODO ESTE PROCESO.*

8. EL **DEPARTAMENTO DE COMPRAS GENERA LAS ORDENES DE COMPRA** Y LAS ENVÍA A TRAVÉS DE AJ TEAM AL DISEÑADOR PARA SU APROBACIÓN Y FIRMA.

9. EL **DISEÑADOR FIRMA FÍSICAMENTE LAS ORDENES DE COMPRA**, SE LE TOMA FOTO Y LAS ENVÍA POR AJ TEAM Y LAS REGRESA AL DEPARTAMENTO DE COMPRAS PARA ENVIARLA AL CLIENTE PARA SU APROBACIÓN DE PAGO.

SE GUARDARÁN **LAS ÓRDENES DE SUSTITUCIÓN FÍSICAS EN UNA CARPETA POR PROYECTO, PARA ENVIARLAS AL DEPARTAMENTOS DE COMPRAS A TRAVÉS DEL PERSONAL DE DILIGENCIAS.*

