



**POLÍTICAS Y PROCESO LC**  
(LISTA DE COTIZACIÓN)

# ¿QUÉ ES UN LC?

LAS INICIALES SIGNIFICAN **LISTA DE COTIZACIÓN**, CUYA FINALIDAD ES ENLISTAR EL DESGLOSE POR ESPACIO DEL PROYECTO DE MOBILIARIO PROPUESTO POR AJ, QUE DEBERÁN SER COTIZADOS POR LA FABRICA DE AJ.



# ¿CUÁNDO ES NECESARIO CAPTURAR UN LC?

- A. CUANDO SE NECESITE SOLICITAR UNA MUESTRA FISICA DE ALGUN TONO DE MADERA, METAL O BARRO.
- B. SOLICITAR PROTOTIPO DE ALGÚN MUEBLE, ESPECIALMENTE PARA SILETAS, MECEDORAS, ETC.
- C. COTIZACIÓN DE MOBILIARIO AJ.



**AJ ARTE OBJETO SA DE CV**  
CALLE 59A #354 ENTRE 132 Y 136  
FRACC YUCALPETEN  
MERIDA YUCATAN, MEXICO  
CP 97246 TEL (999) 944 6394  
comercializadora@ajanajuliana.com

LC-007 LISTADO DE COTIZACION, ID 1420  
**R\_ALEJANDRO BUENFIL - TA- PDAJ**

RESPONSABLE PROYECTO  
**ANABEL CERVANTES**

ELABORÓ  
**JESSICA CANO**

FECHA: 19-Dic-2024

CANT	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	DIMENSIONES	COLOR-ACABADO	MARCA-PROVEEDOR	OBSERVACIONES
<b>ESTUDIO</b>						
1		<b>GAVETERO 3 GVTS ESCRITORIO ABF PZA 1/4</b>  <i>MADERA POPLAR TRIPLAY ENCINO ROJO</i>	1.500 X 0.690 X 0.700 M	<i>MT01063 TONO CENIZO MEDIO SEMIMATE</i>		NOTA: CUIDAR ALINEACION YA QUE DEBEN VERSE COMO UN SOLO ELEMENTO. RESPETAR EL SENTIDO DE LAS VETAS EN LAS GAVETAS. CONSIDERAR MUEBLE DOBLE VISTA.
1		<b>CAJONERA 3 CINS ESCRITORIO ABF PZA 2/4</b>  <i>MADERA POPLAR TRIPLAY ENCINO ROJO</i>	0.675 X 0.690 X 0.700 M	<i>MT01063 TONO CENIZO MEDIO SEMIMATE</i>		NOTA: CUIDAR ALINEACION YA QUE DEBEN VERSE COMO UN SOLO ELEMENTO. RESPETAR EL SENTIDO DE LAS VETAS EN LAS GAVETAS. CONSIDERAR MUEBLE DOBLE VISTA.
1		CORREDERA ESTANDAR NATURAL MONTAJE INFERIOR		NATURAL		CONSIDERAR ÚNICAMENTE PARA EL CAJON INFERIOR
1		<b>ESCRITORIO MET ABF PZA 3/4</b>  <i>MADERA POPLAR TRIPLAY ENCINO ROJO</i>  METAL	2.475 X 0.310 X 0.700 M	<i>MT01063 TONO CENIZO MEDIO SEMIMATE</i>  <i>H017 GRIS GRAFITO SEMIMATE</i>		NOTA: CUIDAR ALINEACION DE PIEZAS YA QUE DEBE VERSE COMO UN SOLO ELEMENTO. IMPORTANTE COORDINAR INSTALACION CON MUEBLE AJ-01 YA QUE EL ESCRITORIO SE DEBE FIJAR SOBRE ESTE MUEBLE.

# ¿QUÉ SE NECESITA PARA CAPTURAR UN LC?



- DIBUJOS BASE (MOBILIARIO AJ)  
**REVISADOS POR FABRICA Y APROBADOS**  
POR CLIENTE EN PROTOCOLO.

**AJ**  
ANA JULIANA  
AJ ARTE OBJETO SA DE CV  
CALLE 59A #354 ENTRE 132 Y 136  
FRACC YUCALPETEN  
MERIDA YUCATAN, MEXICO  
CP 97246 TEL (999) 944 6394  
comercializadora@ajanajuliana.com

LA-007 LISTADO DE TELAS Y ACABADOS, ID PROYECTO: 1420

**R\_ALEJANDRO BUENFIL - TA- PDAJ**

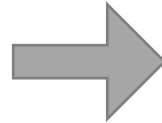
RESPONSABLE PROYECTO  
**ANABEL CERVANTES**

ELABORÓ  
**JESSICA CANO**

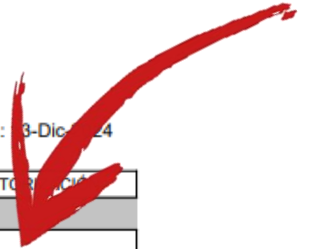
FECHA: 13-Dic-24

- LISTADO DE MATERIALES PROPUESTOS,  
**APROBADOS** POR CLIENTE EN  
PROTOCOLO.

- TAPICERÍA.
- MADERAS.
- PIEDRAS.



CANT.	ARTÍCULO	ACABADO	PROVEEDOR	IMAGEN	AUTORIZACIÓN
<b>ESTUDIO</b>					
1	GAVETERO 3 GVTS ESCRITORIO ABF PZA 1/4	-TONO CENIZO MEDIO / SEMIMATE (MADERA POPLAR/TRIPLAY ENCINO RO			<i>puta</i>
1	CAJONERA 3 CINS ESCRITORIO ABF PZA 2/4	-TONO CENIZO MEDIO / SEMIMATE (MADERA POPLAR/TRIPLAY ENCINO RO			<i>puta</i>
	CORREDERA ESTANDAR NATURAL MONTAJE INFERIOR				<i>puta</i>



# ¿DONDE Y COMO SE CAPTURA UN LC?

## PROCESO.

SE CAPTURA EN EL HICONTROL.

LOS PASOS A SEGUIR SON LOS SIGUIENTES:

1. **INGRESAR AL HICONTROL** CON EL USUARIO Y CONTRASEÑA PERSONAL.
2. SE HACE CLIC EN LA PESTAÑA DE COMERCIALIZADORA / PRESUPUESTOS / SOLICITUD DE PRESUPUESTO (LC/LRC).
3. SE AGREGA EL **NUEVO PROYECTO** EN EL BOTÓN **AGREGAR**.
4. SE BUSCA Y COLOCA EL **NOMBRE DEL CLIENTE**.
5. SE BUSCA Y COLOCA EL **PROYECTO** CORRESPONDIENTE, SEGÚN ID PROPORCIONADO Y TERMINACIÓN PDAJ (O CORRESPONDIENTE).
6. LA RESPONSABLE SERÁ LA **ARQ. ANABEL CERVANTES**.

The screenshot displays the AN JULIANA web application interface. At the top, there is a navigation menu with options: AN JULIANA, AJ Team, Ayuda TI, Comercializadora, Diseño, Estatus, and Políticas y Procesos. Below this, there are two main menu items: 'Compras RC' and 'Presupuestos'. The 'Presupuestos' menu is expanded, showing 'Solicitud de Presupuesto (LC/LRC)'. The main content area is titled 'HiControl' and 'Solicitud de Presupuesto (LC/LRC)'. It features a search bar for 'Filtrar Proyecto' and a date filter for 'Filtrar Fecha' with 'Ini.' set to '01/01/2024' and 'Fin' set to '19/12/2024'. Below the search bar, there are two tabs: 'Elaboración de Solicitud' and 'Productos'. The 'Elaboración de Solicitud' tab is active, showing a '+ Agregar' button highlighted with a red dashed box. An arrow points from this button to a modal window titled 'Alta de Nueva Solicitud de Presupuesto (LC)'. The modal window contains the following fields: 'Cliente' (ADIB FARAH), 'Proyecto' (T\_ADIB FARAH-JARRON CON BASE -TA-SRM), 'Responsable' (ANABEL CERVANTES), and 'Tipo Documento' (LC). At the bottom of the modal, there are 'Aceptar' and 'Salir' buttons, with 'Aceptar' highlighted by a red box. A large arrow at the bottom of the screenshot points from the 'Aceptar' button to the right.

**IMPORTANTE.** TANTO EL CLIENTE COMO EL PROYECTO DEBEN ESTAR DADOS DE ALTA EN EL HICONTROL.

# PROCESO



## 7. SELECCIONAR EL PROYECTO, ANTERIORMENTE CREADO.

-	Tipo Docto	Folio	Versión	Id Proyecto	Nombre Proyecto	Estatus	Cliente	Segmento	Responsable	F. Creación	Usuario
Acciones	LC	12	A	1441	H_PAQUITO SILLAS Y MESAS -RESTAURANT-PDAJ	Sin Afectar	HOTELES PAQUITO	HOTELERIA	ANABEL CERVANTES	2024-12-06	ANABEL
Acciones	LC	11	A	1019	R_PRUEBA ROBRIGUEZ -COMEDOR-PDAJ	Sin Afectar	PRUEBA	RESIDENCIAL	ANABEL CERVANTES	2024-11-15	JCANO
Acciones	LC	10	A	1366	R_ABIMERHI XACUR_MUEBLE BAR -BAR-PDAJ	Sin Afectar	ARLETTE XACUR	RESIDENCIAL	ANABEL CERVANTES	2024-11-14	JCANO
Acciones	LC	9	A	1423	R_CAMARA AYORA SILLON -SALA-PDAJ	Sin Afectar	CARLOS CAMARA RUZ	RESIDENCIAL	ANABEL CERVANTES	2024-11-13	ANABEL
Acciones	LC	8	A	1421	R_LORETO PENICHE MESA Y SILLAS -COMEDOR-PDAJ	Sin Afectar	LORETO PENICHE	RESIDENCIAL	ANABEL CERVANTES	2024-11-13	ANABEL
Acciones	LC	7	A	1420	R_ALEJANDRO BUENFIL -TA-PDAJ	Sin Afectar	ALEJANDRO BUENFIL	RESIDENCIAL	ANABEL CERVANTES	2024-11-11	JCANO
Acciones	LC	6	A	1386	S_BREATHLESS RIVIERA CARRITOS Y MESA -ESTETICA-ACOP	Sin Afectar	PULSO INMOBILIARIO	SPA	ANABEL CERVANTES	2024-11-07	ANABEL
Acciones	LC	5	A	888	C_BAR HABIBI SILLAS ALTAS -RESTAURANT-PDAJ	Sin Afectar	PALACE RESORT	COMERCIAL	ANABEL CERVANTES	2024-11-07	ANABEL
Acciones	LC	4	A	1375	T_ADRIANA VILLANUEVA MESA CENTRO -ACCESORIOS-PDAJ	Sin Afectar	ADRIANA VILLANUEVA	TNG	ANABEL CERVANTES	2024-11-04	ANABEL
Acciones	LC	3	A	1413	R_CAROLINA LOEZA-ACCE Y MOB -AREA SOCIAL-PDAJ	Sin Afectar	CAROLINA LOEZA	RESIDENCIAL	CLAUDIA GONZALEZ	2024-11-01	CGONZALEZ

## 8. AGREGARLE EL TONO PROYECTO (SERÁ EL TONO DE MADERA QUE DEFINIRÁ AL PROYECTO EN SU TOTALIDAD, SIEMPRE Y CUANDO NO SE NECESITE ALGUN OTRO TONO DE MADERA). EN CASO DE NECESITARSE SE CREA OTRO TONO DE MADERA DENTRO DEL PRODUCTO ESPECIFICO.

ACCESORIOS ELECTRICOS ✓ ACCESORIOS BAÑO ✓ ACCESORIOS COCINA ✓ ARTICULOS COMPLEMENTARIOS ✓  
VIDRIO ✓ ESPEJOS ✓ HERRAJES UTILITARIOS ✓

🔄 Refresca Tono + Tono Proyecto

-	-	Tipo Material	Tono	Código
Editar	Borrar	MADERA	TONO NOGAL CC	MT01011

Especificaciones de Tono

Superficie: MADERA

Tono: CEDRO NAT AYUDADO Código: MT06021

Material 1: MADERA CEDRO  N/A

Material 2: TRIPLAY CEDRO  N/A

Acabado: MATE

Textura: LISO

Formica: FANTASTIC TEAK F03  N/A

No Imagen

Seleccionar archivo Ningú...ionado

# PROCESO



## 9. CREAR PARTIDA – EJ: SALA, COMEDOR, RECÁMARA 1.

ACCESORIOS ELECTRICOS ✓ ACCESORIOS BAÑO ✓ ACCESORIOS COCINA ✓ A:

VIDRIO ✓ ESPEJOS ✓ HERRAJES UTILITARIOS ✓

↻ Refresca Tono + Tono Proyecto

-	-	Tipo Material	Tono
Editar	Borrar	MADERA	TONO NOGAL CC

↻ Refresca partidas + Partida

↻ Refrescar + Prod Nuevo + Prod Existente

Agregar una nueva Partida

Partida:  Orden:

Aceptar Salir

## 10. AGREGAR PRODUCTO NUEVO.

↻ Refresca partidas + Partida

↻ Refrescar + Prod Nuevo + Prod Existente

Agregar Producto a: LOBBY

Clasifica: MUEBLES DE CLIENTES (PDAJ) ✓

Familia: ACCESORIOS DE OPERACION ✓ Objeto: ALHAJERO C/TAPA ✓

Nombre:  Largo:

Caracte:  Alto:

Código:  Profun:

Nombre Completo:

Guardar Salir

(SE COLOCAN TODAS LAS ESPECIFICACIONES Y CARACTERÍSTICAS DEL MOBILIARIO/PRODUCTO).

- EL PRODUCTO SALDRÁ EN UNA TABLA CON SUS ESPECIFICACIONES CORRESPONDIENTES EN LA PARTE INFERIOR.



Material	-	Material	Descripción	Medidas	Cant.	Imagen	Madera	Metal	Barro	Observaciones	Marca	Proveedor
1		MESA DE CENTRO 1CJN Y GVTA PAQUITO	1.40 X 0.40 X .80 M	1	No Imagen	TONO NOGAL CC MT01011 SEMIMATE COLOR ORO VIEJO MT13038 SEMIMATE	NEGRO AVEJENTADO H002 SEMIMATE					

# PROCESO

## 11. SE AGREGAN COMPLEMENTOS.

- **IMPORTANTE** SE SELECCIONA EL PRODUCTO CON EL CHECK



Material	-	Material	Descripción	Medidas	Cant.	Imagen	Madera	Metal	Barro	Observaciones	Marca	Proveedor
<input checked="" type="checkbox"/>	1		MESA DE CENTRO 1CJN Y GVTA PAQUITO	1.40 X 0.40 X .80 M	1	No Imagen	TONO NOGAL CC MT01011 SEMIMATE COLOR ORO VIEJO MT13038 SEMIMATE	NEGRO AVEJENTADO H002 SEMIMATE	+			

- SE LE AGREGA EL COMPLEMENTO QUE SE NECESITE, SEGÚN SEA EL CASO. (TODOS LOS COMPLEMENTOS SE PUEDEN ENCONTRAR EN LA PARTE SUPERIOR ANCLADOS).



- SEGÚN SEA EL COMPLEMENTO, SE LE COLOCAN LA(S) ESPECIFICACIÓN(ES) QUE SE REQUIERA. (COLOCANDOSE DEBAJO DEL PRODUCTO SELECCIONADO).

Material	-	Material	Descripción	Medidas	Cant.	Imagen	Madera	Metal	Barro	Observaciones	Marca	Proveedor
<input checked="" type="checkbox"/>	1		MESA DE CENTRO 1CJN Y GVTA PAQUITO	1.40 X 0.40 X .80 M	1	No Imagen	TONO NOGAL CC MT01011 SEMIMATE COLOR ORO VIEJO MT13038 SEMIMATE	NEGRO AVEJENTADO H002 SEMIMATE	+			
	...	PIEDRA	CUBIERTA DE MARMOL SAN GABRIEL ACABADO LEATHER CANTOS AL CORTE	1.42 X 0.82 X 0.02 M	1	No Imagen						

12. REPETIR **PASO 10 Y 11** HASTA ACABAR CON TODOS LOS PRODUCTOS NECESARIOS DE ESA PARTIDA.

13. AGREGAR SIGUIENTE PARTIDA (SI EXISTIERA), **PASO 9** Y REPETIR LOS **PASOS 10 Y 11** HASTA COMPLETAR LAS PARTIDAS QUE SE NECESITEN EN EL PROYECTO.

# PROCESO

UNA VEZ COMPLETADA TODAS LAS PARTIDAS CON SUS PRODUCTOS CORRESPONDIENTES SE PROCEDE AL RESGUARDO DE TODOS LOS LISTADOS Y DOCUMENTOS PROPORCIONADOS POR EL HICONTROL EN EL SERVER. CONTINUANDO CON LOS SIGUIENTES PASOS:

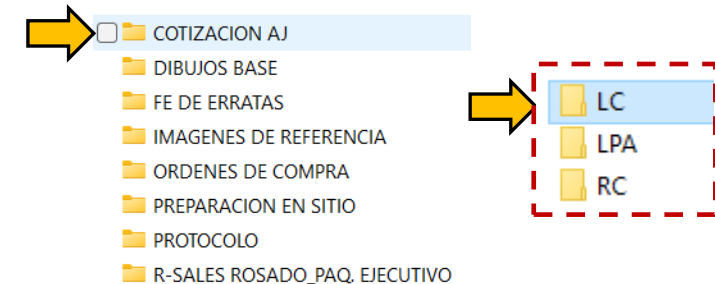
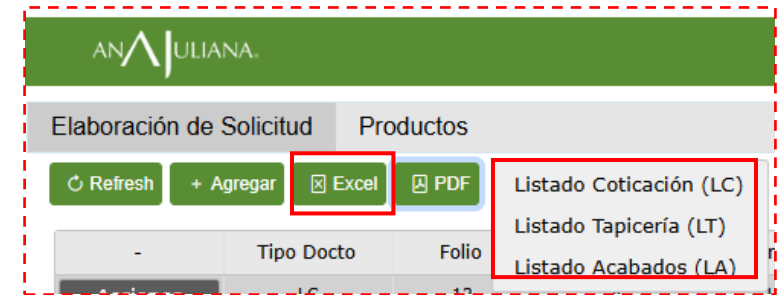
14. SE SACAN LOS DOCUMENTOS DESDE EL HICONTROL, DEJANDO SELECCIONADO EL PROYECTO Y PRESIONANDO EN LA PARTE SUPERIOR LA PESTAÑA **EXCEL**, GUARDANDO EL LISTADO DE COTIZACIÓN EN FORMATO DE EXCEL.

Y PRESIONANDO EN LA PESTAÑA **PDF**, GUARDANDO LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

- LISTA DE COTIZACIÓN (PDF).
- LISTA DE TAPICERÍA (PDF).
- LISTA DE ACABADOS (PDF).

15. UNA VEZ DESCARGADOS ESTOS ARCHIVOS SE GUARDARÁN EN EL SERVER EN LA CARPETA DEL LC.

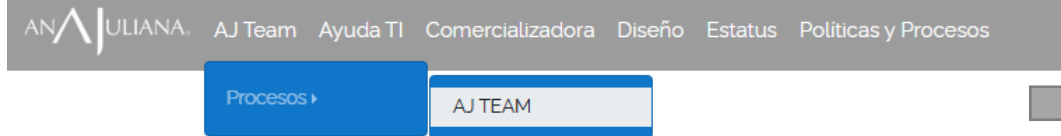
16. ENVIAR LOS ARCHIVOS DEL LC POR MEDIO DEL AJ TEAM EN EL HICONTROL. RESPONDIENDO LAS SIGUIENTES PREGUNTAS **¿A QUIEN Y COMO SE ENVIA UN LC?**



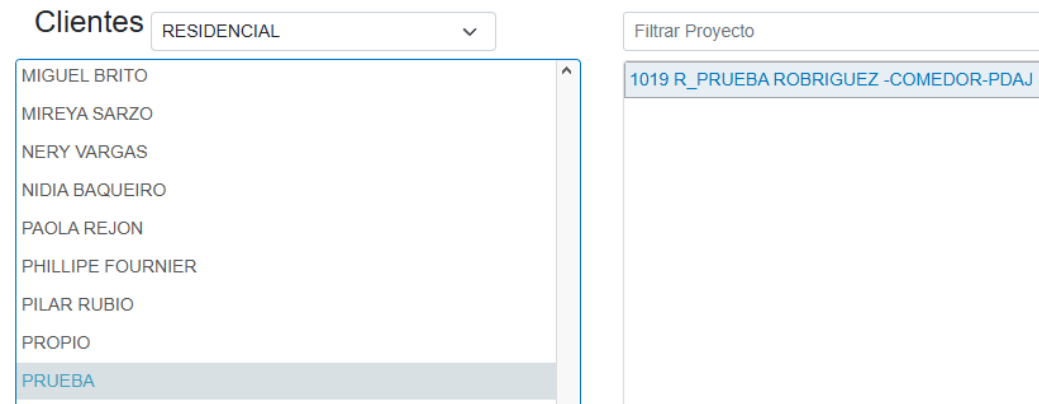
# ¿A QUIEN Y CÓMO SE ENVÍA UN LC?

- SE ENVÍA A TRAVÉS DEL AJ TEAM. EN LOS SIGUIENTES PASOS:

1. SE ABRE EL **AJ TEAM** DESDE EL HICONTROL.



2. EN EL AJ TEAM SE BUSCA EL PROYECTO, SEGÚN EL TIPO DE PROYECTO (COMERCIAL, HOTELERÍA, RESIDENCIAL, ETC.), EL NOMBRE DEL CLIENTE, Y EL PROYECTO CORRESPONDIENTE.



3. **SELECCIONAR LA TAREA**, EN ESTE CASO LA OPCIÓN DE **LC**.



4. AGREGAR UNA **ACTIVIDAD** Y **REDACTAR** EL CORREO.



# ¿A QUIEN Y CÓMO SE ENVÍA UN LC?

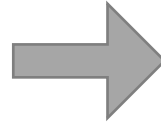
## 5. AGREGAR A LAS PERSONAS INVOLUCRADAS EN EL LC.

### DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTOS:

- JUAN TINAL.
- CRISTY VAZQUEZ.
- PRESUPUESTOS.
- INGENIERÍA DE PROYECTOS.
- **ARQ. ANABEL CERVANTES.**

### DEPARTAMENTO DE DISEÑO:

- RESPONSABLE DEL PROYECTO (DISEÑADOR EN JEFE).
- JEFE DE TALLER.
- TRAFFIC.
- EJECUTANTE.
- **ARQ. JULIANA RUBIO.**



Agregar comentario a: **LC** ×

Seleccionar destinatarios: ANABEL CERVANTES GARRIDO (anabel@ajanajuliana.com), CRISTY VAZQUEZ

<input type="checkbox"/>	AARON FERRAEZ (almacen@ajanajuliana.com)
<input checked="" type="checkbox"/>	ANABEL CERVANTES GARRIDO (anabel@ajanajuliana.com)
<input type="checkbox"/>	ANDREA TEC MAGAÑA (coordinador1@ajanajuliana.com)
<input type="checkbox"/>	CLAUDIA GONZALEZ (cgonzalez@ajanajuliana.com)
<input type="checkbox"/>	CONTABILIDAD AJ (contabilidad@ajanajuliana.com)
<input checked="" type="checkbox"/>	CRISTY VAZQUEZ (compras.objeto@ajanajuliana.com)
<input type="checkbox"/>	DANIEL OROZCO BERLIN (comunicacion@ajanajuliana.com)

Seleccionar

**Enviar** **Salir**



# ¿A QUIEN Y CÓMO SE ENVÍA UN LC?

## 6. SE ADJUNTAN LOS SIGUIENTES ARCHIVOS PARA ENVIAR.

- PRESENTACIÓN DEL PROYECTO (PDF).
- RELACIÓN DE COMPRAS, RC (PDF).
- DIBUJOS BASE (CAD).
- SOLICITUD DE FLETE E INSTALACIÓN (EXCEL).
- LISTADO DE COTIZACIÓN, LC (PDF).
- LISTADO DE TAPICERÍA, LT (PDF).
- LISTADO DE ACABADOS, LA (PDF).
- IMÁGENES DE REFERENCIA (JPG).

**IMPORTANTE:** SE DEBE AFECTAR EL LC EN EL HICONTROL (PENDIENTE PARA COLOCAR BOTÓN O LA OPCIÓN DE AFECTAR (INFORMACIÓN PENDIENTE)).



# PROCESO

UNA VEZ ENVIADO LOS ARCHIVOS EN EL AJ TEAM. (QUEDANDO REGISTRADO) SE REVISARÁ EN EL DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTOS, PARA EL INICIO DEL PROCESO DE COTIZACIÓN DEL PROYECTO.

SIN EMBARGO EXISTEN 2 CAMINOS EN ESTE PUNTO:

- A.** EL DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTOS APRUEBE COMPLETAMENTE LOS ARCHIVOS DEL LC ENVIADOS. **DANDO INICIO AL PROCESO DE COTIZACIÓN, DANDO POR CONCLUIDO EL PROCESO DEL LC.**
- B.** EXISTAN CORRECCIÓN/ACLARACIÓN/ERROR/DUDA O COMENTARIO AL RESPECTO A LOS ARCHIVOS DEL LC ENVIADOS. POR LO QUE CONTINUARÁ CON EL **PASO 15.**

15. RECIBIR LOS ARCHIVOS EN DONDE PRESENTEN COMENTARIOS, DUDAS O ACLARACIONES DEL LC, POR PARTE DEL DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTOS.

16. CORREGIR ESTAS INDICACIONES EN EL/LOS ARCHIVO(S) CORRESPONDIENTE(S).

17. REPETIR EL **PASO 14**, SOLO DE LOS ARCHIVOS EN DONDE SURGIERON LOS DETALLES Y COMENTARIOS.

18. LOS **PASOS 15, 16 Y 17** SE REPETIRAN HASTA QUE EL DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTOS APRUEBE COMPLETAMENTE EL LC Y NO EXISTA NINGUNA DUDA/COMENTARIO O ACLARACIÓN POR RESOLVER, LLEGANDO HASTA EL **CAMINO A, DANDO POR CONCLUIDO EL PROCESO DEL LC.**



