



DESCRIPCION DE PUESTO & JOB SUCCESS PROFILE Jefe de presupuestos y costos

15 JULIO 2020

Nombre de la posición:	JEFE DE COSTOS Y PRESUPUESTOS	Localidad: Planta de producción en Av. Caneck
Unidad Organizacional:	PRODUCTORA AJ	Dimensiones y alcance del puesto: (Ej.: Ventas/ Clientes/ Categorías de Productos/ Presupuesto) Ventas facturadas por fabrica 2017 MXP 14 Mio
Unidad de Negocio / División:		
Reporte directo a: (Puesto del jefe directo)	GERENTE PRODUCTORA	
Reporte indirecto a:	GERENTE ADMINISTRATIVO	

1. PROPÓSITO PRINCIPAL DE LA POSICIÓN (Describir brevemente para qué existe la posición en la organización y cuál es su contribución al negocio)	
Es responsable de hacer los presupuestos de fabricación de los productos AJ utilizando y optimizando mano de obra, materia prima de alta calidad y los gastos indirectos de fabricación, a fin de conseguir la mayor rentabilidad para la empresa.	
2. PRINCIPALES RESPONSABILIDADES	
Áreas de Responsabilidad (Describir ¿Qué hace, cómo lo hace y para qué lo hace?)	Indicadores de Medición y Desempeño
Analiza, evalúa, acepta y/o rechaza los paquetes técnicos (dibujos base, documentos LC, LRC y LPA) de los LC, LRC y los LPA que envían “ LOS CLIENTES ” a la productora.	Tiempo de respuesta (Evaluación) Tickets de informacion defectuosa
Supervisar y revisar las explosiones de la materia prima	Materia prima utilizada vs materia prima presupuestada.
Validar que los insumos propuestos para un proyecto sean viables (e.g. funcionalidad, precio y disponibilidad) Asegura que los tiempos de entrega y disponibilidad de las materias primas involucradas en los proyectos cumplan con los calendarios de fabricación.	Presupuesto del proyecto aprobado por el cliente
Revisar la Captura y armado de las diferentes tarjetas de costos para la integración de un presupuesto.	Tiempo de elaboración vs fecha de entrega del presupuesto
Considerando el experiencia del JEFE DE PLANEACION Y PROGRAMACION - Determina la mejor y más eficiente estructura en madera o herrería de los productos AJ - Desarrolla Propuestas para la mejora del empaque de los productos manufacturados (muebles y accesorios)	Cumplimiewnto con estándares de calidad y procesos AJ Núm. de tickets abiertos por errores de estructura
Revisar que los tiempos especificados en las tarjetas de costos de cada uno de los diferentes procesos involucrados en la fabricación de cada producto en un presupuesto sean correctos y correspondan a los minutos del catálogo de tiempos AJ (mano de obra carpintería, herrería, lijado, pintura, armado y empaque)	Tiempos de MDO presupuestados vs tiempos reales de fabricación.
Validación y actualización permanente de los minutos de MDO DEL CATÁLOGO TIEMPOS de los diferentes procesos involucrados en la fabricación de los productos (Carpinteria, Herreria, Empaque, Armado).	tiempos del catálogo de mano de obra vs tiempos reales
Validación y actualización permanente de las cantidades de materia prima y los tiempos de MDO del CATÁLOGO DE ACABADOS AJ . Actualización en el software propietario	tiempos de MDO del catálogo de acabados vs tiempos reales
Es el responsable de la determinación de las fechas de entrega (fechas compromiso con el cliente) de todos los presupuestos de la productora y de entregarlos concluidos en la fecha fijada.	GANTT



DESCRIPCION DE PUESTO & JOB SUCCESS PROFILE Jefe de presupuestos y costos

15 JULIO 2020

Investiga e implementa el uso de nuevas herramientas (software) para la explosión de materiales	Rentabilidad
Identifica, recomienda e implementa cambios en los presupuestos (MDO y mat prima) para mejorar y reducir el costo y desperdicio.	Mat prima real utilizada vs materia prima presupuestada. Tiempos de MDO presupuestados vs tiempos reales de fabricación.
Asegura el orden de los archivos e información (electrónico) en el servidor, así como el orden de sus áreas de trabajo (catálogos, muestras físicas, etc).	Auditoria interna
Desarrolla las competencias de sus colaboradores y evalúa objetivamente su desempeño	Evaluación de desempeño
Obtiene proactivamente retroalimentación de la fabricación, y la analiza para generar aprendizaje útil para mantener actualizado los Catálogos de Acabados y Tiempos y movimientos.	MP y MO presupuestada VS MP y MO efectiva.

3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS (Indicar las posiciones y áreas con las que interactúa la posición descrita)

¿Con Quién?	Tipo de relación (Ej. Comunicando, asesorando, negociando, influyendo)
INTERNAS: - Jefe de Planeación y Producción - Compras - Instalaciones - Jefe de Calidad - Gerente Administrativo - Depto. De Diseño - Comercializadora - Director Creativo EXTERNAS: - Con Clientes - proveedores	- Intercambiando información y resultados. <u>Recibe retro alimentación</u> - Entrega información relevante - Recibe retro alimentación e información relevante - Recibe retroalimentación e información relevante - Recibe información relevante / informes de rentabilidad - Solicita información. Da retro alimentación. - Recibe y entrega información / retro alimentación - Recibe y entrega información / retro alimentación - Recibe retroalimentación - Solicita información. Investigación nuevos materiales



DESCRIPCION DE PUESTO & JOB SUCCESS PROFILE Jefe de presupuestos y costos

15 JULIO 2020

4. ASPECTOS GENERALES

Competencias de Liderazgo (Señala con una "X" aquellas 4 competencias que deben estar desarrolladas para poder desempeñar exitosamente las responsabilidades de este puesto)

E=ESTÁNDAR / D=DESARROLLADO

Competencias de Liderazgo	E	D
Accountability		X
Innovación y Creatividad		X
Enfoque en resultados		X
Hacer la diferencia (servicio)		X

Competencias Funcionales (Describe y señale el nivel de dominio requerido de máximo 5 competencias funcionales clave para desempeñar exitosamente las responsabilidades de este puesto).

E=ESTÁNDAR / D=DESARROLLADO / AD= ALTAMENTE DESARROLLADO

Competencias Funcionales	E	D	AD
Gestión de proyectos		X	
Investigación de mercado Nuevos materiales		X	
Desarrollo de proveedores	X		
Elaboración de presupuestos		X	
Cálculo de costos de producción			X
Lean manufacturing		X	
Cadena de suministros			X
Conocimiento técnico de las materias primas		X	
Gestión de tiempos y movimientos		X	

Describe por qué las competencias, arriba seleccionadas como D, son clave para desempeñar las funciones de este puesto:

Accountability.- Debe hacer propios los compromisos adquiridos por AJ hacia sus clientes, y entregar en tiempo, calidad y costo.

Innovación y Creatividad. - para asegurar que la manera en que se hacen los presupuestos se actualice constantemente y estos sean capaces de adecuarse a los requerimientos del plan estratégico del negocio y a la competencia en el mercado por precios y calidad.

Enfoque en resultados. - Porque es responsable de asegurar que las explosiones de material y toda la información generada para hacer un prto sea real y confiable.

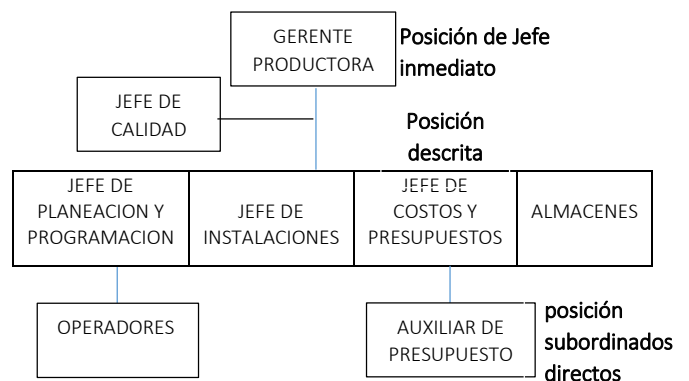
Hacer la diferencia (servicio).- al ser responsable de entregar a tiempo los presupuestos

Nivel mínimo de estudios, especialidad, años de experiencia laboral, idioma y nivel del idioma (básico, intermedio o avanzado):

- Estudios: Licenciatura en Ingeniería Industrial ingeniería civil / arquitectura o a fin. Deseable Maestría en costos y presupuestos
- Años Experiencia: 3 á 5 años en presupuestos
- Idiomas: INGLES indispensable. segundo idioma deseable.

Otros Conocimientos (Se refiere a otros conocimientos específicos que requiere tener el ocupante de la posición para desempeñarla con éxito, por ejemplo, conocimientos sobre los competidores en el mercado, sobre la industria/sector a que pertenece el Negocio, sobre su organización, etc.

- Uso de Sistemas ARENA, PROCOM Y SIMONS ,
- AUTOCAD, EXCEL
- Políticas y estándares de calidad AJ



Número de Reportes Directos:

Personal interno 1 Personal Externo

Número de Reportes Indirectos:

Personal interno Personal externo

Elaborado por: Anabel Cervantes Garrido Gabriel Mijares

Aprobado por: Anabel Cervantes Garrido



15 JULIO 2020

**DESCRIPCION DE PUESTO &
JOB SUCCESS PROFILE
Jefe de presupuestos y costos**