



## DESCRIPCION DE PUESTO & JOB SUCCESS PROFILE

Fecha: 1 MAYO 2019

<b>Nombre de la posición:</b>	LIBERO	<b>Localidad:</b> Oficina en Colonia México
<b>Unidad Organizacional:</b>	CELULA DE DISEÑO	<b>Dimensiones y alcance del puesto:</b> (Ej.: Ventas/ Clientes/ Categorías de Productos/ Presupuesto)  Presupuesto 2018: proyectos facturados por 1.5 Mio MXP
<b>Unidad de Negocio / División:</b>	TALLER DE DISEÑO	
<b>Reporte directo a:</b> (Puesto del jefe directo)	DIRECTOR CREATIVO / JEFE DE TALLER	
<b>Reporte indirecto a:</b>	DIRECTOR COMERCIAL	
<b>1. PROPÓSITO PRINCIPAL DE LA POSICIÓN</b> (Describir brevemente para qué existe la posición en la organización y cuál es su contribución al negocio)		
<p>Es responsable de diseñar, desarrollar (1), ejecutar (2) y evaluar (3) los proyectos de arquitectura e interiorismo asignados, conforme al plan estratégico del Negocio y apegados a la promesa de marca AJ. Los proyectos bajo su responsabilidad deben llevar a cabo optimizando tiempo, calidad y costo.</p> <p><i>Dentro del plan de carrera del Taller de Diseño, esta posición es preparatoria para desarrollar las competencias de un Diseñador en Jefe; si bien las responsabilidades y entregables son similares a los de un Diseñador en Jefe, la complejidad y el alcance de los proyectos asignados es menor.</i></p>		
<b>2. PRINCIPALES RESPONSABILIDADES</b>		
<b>Áreas de Responsabilidad</b> (Describir ¿Qué hace, cómo lo hace y para qué lo hace?)	<b>Indicadores de Medición y Desempeño</b>	
<b>Es responsable de la (1) Gestión y el desarrollo formal, funcional y técnico de los proyectos de interiorismo y/o arquitectura</b> a partir de (a) la idea generada por el DIRECTOR CREATIVO, (b) del repertorio relacionado al proyecto y (c) de las necesidades y gustos expresados por el cliente, hasta (2) la instalación in situ de los productos y servicios contratados.	Aprobación y satisfacción de los clientes. Rentabilidad del proyecto.	
En conjunto con el JEFE DE TALLER, <b>Calendariza y programa</b> las diferentes etapas de los proyectos <b>a fin de determinar las fechas de entrega de los diferentes entregables</b> de cada proyecto y el <b>presupuesto de mano de obra e indirectos por proyecto.</b>	GANTT Rentabilidad del proyecto.	
<b>Determina y organiza</b> las actividades relacionadas con el diseño y la solución funcional de los proyectos, que deben realizar los integrantes de su equipo operativo (Auxiliar/Coordinador de Diseño y Renderista) y se <b>asegura</b> de que se concluyan en tiempo y forma. <i>(Si lo tuviera)</i>	GANTT Rentabilidad del proyecto.	
Es responsable de <b>la entrega oportuna de la información, de su calidad y claridad</b> necesarias para el desarrollo y entrega en tiempo y forma de estos entregables: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Renders</li> <li>- Presentación para el cliente</li> <li>- Relación de compras (RC)</li> <li>- <b>Organización juntas con clientes</b></li> </ul>	Cumplimiento en tiempo y calidad según GANTT.  Cumplimiento de los 4 entregables conforme a estándares AJ.	
A fin de <b>concretar las diferentes soluciones técnicas que soporten las propuestas formales y funcionales</b> de los diferentes proyectos AJ bajo su responsabilidad, el DISEÑADOR EN JEFE es responsable de <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Estar totalmente enterado y/o Participar y dirigir</b> las juntas con los asesores de las diferentes <b>ingenierías y/o instalaciones especiales</b> relacionadas con los proyectos,</li> <li>• <b>validar y verificar las diferentes soluciones técnicas encontradas</b> vs la propuesta formal y funcional del proyecto</li> <li>• Conocer y dar seguimiento a las <b>minutas</b> con los acuerdos y/o soluciones de las juntas con los stakeholders (Proveedores, Ingenierías, clientes, Autoridades, etc.)</li> <li>• Aplicar las soluciones técnicas encontradas y generar la información técnica clara y oportuna para el desarrollo del paquete ejecutivo del proyecto.</li> </ul>	Paquetes técnicos (planos VS minuta)  Auditoria interna	
Es responsable de <b>administrar y controlar</b> junto con el JEFE DE TALLER <b>los tiempos registrados en el GANTT</b> para el desarrollo del proyecto, así como de los diferentes entregables con el único fin de <b>garantizar la rentabilidad</b> de los proyectos.	GANTT rentabilidad	

<b>Desarrolla las competencias de diseño</b> necesarias en su equipo de trabajo y <b>evalúa objetivamente su desempeño.</b> <i>(Si lo tuviera)</i>	Evaluación de competencias y Gestión del Desempeño
<b>Interactúa empática, profesional y propositivamente con el Cliente.</b>	Evaluación final del Cliente
<b>Investiga</b> tendencias en diseño y arquitectura y <b>se mantiene actualizado.</b>	Gestión de Desempeño.

### 3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS (Indicar las posiciones y áreas con las que interactúa la posición descrita)

<b>¿Con Quién?</b>	<b>Tipo de relación</b> (Ej. Comunicando, asesorando, negociando, influyendo)
<p><b>INTERNAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>DIRECTOR CREATIVO</li> <li>Equipo operativo (Auxiliar/COORDINADOR DE DISEÑO y RENDERISTA)</li> <li>Jefe de Taller de Diseño</li> <li>Gerente Productora</li> <li>Jefe de costos y presupuestos</li> <li>Auxiliar Administrativo de Fábrica</li> <li>Jefe de Instalaciones</li> <li>Gerente Comercial</li> <li>Auxiliar Administrativo y de Compras</li> <li>Tienda AJ</li> </ul> <p><b>EXTERNAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cliente</li> <li>Proveedores y subcontratista</li> <li>Renderistas externos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibe dirección creativa de PROYECTO/soluciones de problemas</li> <li>Dar dirección, establece prioridades, supervisa, asegura cumplimiento</li> <li>Coordinación de recursos</li> <li>Solicita Status de producción y muestras de acabados</li> <li>Recibe asesoría técnica (factibilidad, dudas de diseño), Solicita presupuestos</li> <li>Resuelve problemas de sustitutos</li> <li>Transferencia de proyectos y solución de dudas; seguimiento a la instalación</li> <li>Recibe dirección, autorización y alcance del proyecto, producción y compras.</li> <li>Solicitud de compras de objetos y diligencias por muestras físicas, resuelve dudas de sustitutos</li> <li>Recibe información de productos. Atención a necesidades del cliente</li> <li>recibiendo/dando información y asesoría / negociando /calendarizando</li> <li>Recibe información relevante. Da seguimiento a compromisos de minutas.</li> <li>Dar dirección, entrega información y establece prioridades. Supervisa, asegura cumplimiento</li> </ul>

### 4. ASPECTOS GENERALES

<p><b>Competencias de Liderazgo</b> (Señala con una "X" aquellas 4 competencias que deben estar desarrolladas para poder desempeñar exitosamente las responsabilidades de este puesto)</p> <p>E=ESTÁNDAR / D=DESARROLLADO</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Competencias de Liderazgo</th> <th>E</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Accountability (c.d.s.m.)</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Innovación y Creatividad</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Enfoque en resultados</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Hacer la diferencia (servicio)</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>	Competencias de Liderazgo	E	D	Accountability (c.d.s.m.)		X	Innovación y Creatividad		X	Enfoque en resultados		X	Hacer la diferencia (servicio)		X	<p><b>Competencias Funcionales</b> (Describe y señale el nivel de dominio requerido de máximo 5 competencias funcionales clave para desempeñar exitosamente las responsabilidades de este puesto).</p> <p>E=ESTÁNDAR / D=DESARROLLADO / AD= ALTAMENTE DESARROLLADO</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Competencias Funcionales</th> <th>E</th> <th>D</th> <th>AD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Diseño arquitectónico y de interiores</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Conocimientos Técnicos y Estructurales</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Diseño de mobiliario</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Administración y gestión del tiempo</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Gestión de proyectos</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Elaboración de presupuestos</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Competencias Funcionales	E	D	AD	Diseño arquitectónico y de interiores			X	Conocimientos Técnicos y Estructurales		X		Diseño de mobiliario			X	Administración y gestión del tiempo			X	Gestión de proyectos			X	Elaboración de presupuestos		X	
Competencias de Liderazgo	E	D																																										
Accountability (c.d.s.m.)		X																																										
Innovación y Creatividad		X																																										
Enfoque en resultados		X																																										
Hacer la diferencia (servicio)		X																																										
Competencias Funcionales	E	D	AD																																									
Diseño arquitectónico y de interiores			X																																									
Conocimientos Técnicos y Estructurales		X																																										
Diseño de mobiliario			X																																									
Administración y gestión del tiempo			X																																									
Gestión de proyectos			X																																									
Elaboración de presupuestos		X																																										

<p><b>Describe por qué las 4 competencias, arriba seleccionadas, son clave para desempeñar las funciones de este puesto:</b></p> <p><b>Accountability.</b> - Porque es la imagen de AJ ante el cliente y es role model para su equipo de trabajo.</p> <p><b>Innovación y Creatividad.</b> - Porque es la esencia de su aportación de valor al negocio.</p> <p><b>Enfoque en resultados.</b> - Porque es responsable del proceso end-to-end.</p> <p><b>Hacer la diferencia.</b>- Porque es la esencia del sello AJ.</p>	<p><b>Otros Conocimientos</b> (Se refiere a otros conocimientos específicos que requiere tener el ocupante de la posición para desempeñarla con éxito, por ejemplo, conocimientos sobre los competidores en el mercado, sobre la industria/sector a que pertenece el Negocio, sobre su organización, etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saber investigar en Internet</li> <li>• Conocimiento Oferta de PROVEEDORES</li> <li>• TENDENCIAS EN DISEÑO, ARQUITECTURA E INTERIORISMO</li> <li>• Políticas y estándares de calidad AJ</li> <li>• Uso de herramientas para dibujar planos: AutoCad, Fotoshop, Powerpoint, 3D</li> <li>• Uso de softwares propietarios</li> </ul>
<p><b>Nivel mínimo de estudios, especialidad, años de experiencia laboral, idioma y nivel del idioma</b> (básico, intermedio o avanzado):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudios: ARQUITECTO / INTERIORISTA</li> <li>• Especialidad: INTERIORISMO (deseable)</li> <li>• Años Experiencia: 4-5 AÑOS como Diseñador.</li> </ul> <p>Idiomas: INGLES necesario</p>	<pre> graph TD     DC["DIRECTOR CREATIVO (Posición Jefe FUNCIONAL)"]     JT["JEFE DE TALLER (Posición Jefe OPERATIVO)"]     CD["COORDINADORES DE DISEÑO"]     R["RENDERISTA"]     L["LIBERO (Posición descrita)"]      DC --- JT     JT --- CD     JT --- R     JT --- L   </pre> <p><b>Número de Reportes Directos:</b> Personal interno <u>1 – 3 *</u> Personal Externo <u>1 (Renderista)</u></p> <p><b>Número de Reportes Indirectos:</b> Personal interno <u>2 **</u></p> <p>(*): Dependiendo de las dimensiones de cada proyecto, la celula de Diseño (encabezada por el Diseñador en Jefe) se integra con uno o varios Auxiliares o Coordinadores de Diseño.</p> <p>(**): Jefe de Instalaciones, Auxiliar admtivo. comercializadora</p>

Elaborado por: Anabel Cervantes Garrido Juliana Rubio Avila / Gabriel Mijares Aprobado por: Anabel Cervantes Garrido