



DESCRIPCION DE PUESTO & JOB SUCCESS PROFILE

Fecha: 1 MAYO 2019

Nombre de la posición:	JEFE DE TALLER (WORKSHOP MANAGER)	Localidad:
Unidad Organizacional:	TALLER DE DISEÑO	Dimensiones y alcance del puesto: (Ej.: Ventas/ Clientes/ Categorías de Productos/ Presupuesto)
Unidad de Negocio / División:	TALLER DE DISEÑO	
Reporte directo a: (Puesto del jefe directo)	DIRECTOR CREATIVO	
Reporte indirecto a:	GERENTE ADMINISTRATIVO	
1. PROPÓSITO PRINCIPAL DE LA POSICIÓN (Describir brevemente para qué existe la posición en la organización y cuál es su contribución al negocio)		
Asegurar la asignación y correcta administración de los recursos humanos para el desarrollo de los proyectos del Taller de Diseño, y garantizar el uso adecuado de los mismos optimizando tiempo, calidad y costo. En línea con el plan estratégico del negocio y asegurando el cumplimiento con la promesa de marca AJ.		
2. PRINCIPALES RESPONSABILIDADES		
Áreas de Responsabilidad (Describir ¿Qué hace, cómo lo hace y para qué lo hace?)		Indicadores de Medición y Desempeño
Considerando el expertise DISEÑADOR EN JEFE, Calendariza y programa las diferentes etapas de los proyectos a fin de determinar las fechas de entrega de los diferentes entregables de cada proyecto y el presupuesto de mano de obra e indirectos por proyecto. Asigna y supervisa a los integrantes de las diferentes células del Taller de diseño.		Gantt Presupuesto indirectos y mano de obra
Es responsable de 1. Controlar la calidad y la veracidad de la información formal y funcional de los proyectos en: - Renders - Presentación AJ para el cliente (renders, fachadas, plantas...) - Relación de compras (RC)		Gantt Rentabilidad de proyecto Auditoria interna / evaluación de calidad según estándares AJ Satisfacción del cliente
Es responsable de 2. supervisar y asegurar el desarrollo y la entrega en tiempo y forma de: - Renders - Presentación AJ para el cliente (renders, fachadas, plantas...) - Relación de compras (RC)		Gantt Rentabilidad de proyecto Auditoria interna / evaluación de calidad según estándares AJ Satisfacción del cliente
Es responsable del 1. oportuno desarrollo y entrega a tiempo de: - Protocolo - RC (relación de Compras) - LC (Listado de Cotización/Dibujos base) - LPA (Listado de Producción Autorizado/ Dibujos técnicos) - Preparación del sitio/Paquete ejecutivo - Guías mecánicas		Auditoria interna / evaluación de calidad según estándares AJ Satisfacción del cliente Gantt Rentabilidad de proyecto
Es responsable del 2. supervisar la calidad, la claridad y la veracidad de la información técnica especificada: - Protocolo - RC (relación de Compras) - LC (Listado de Cotización/Dibujos base) - LPA (Listado de Producción Autorizado/ Dibujos técnicos) - Preparación del sitio/Paquete ejecutivo - Guías mecánicas		Auditoria interna / evaluación de calidad según estándares AJ Satisfacción del cliente Gantt Rentabilidad de proyecto

<p>A fin de asegurar el cumplimiento de las fechas de entrega de todos los proyectos del taller y de controlar el presupuesto de costos y la rentabilidad por proyecto es responsable de: Elaborar y dar puntual seguimiento al cumplimiento del Gantt general del Taller de diseño (integrando los Gantts de todos los proyectos del taller de diseño en el Gantt general)</p>	<p>Gantt general taller de diseño Presupuesto de M.O. e Indirectos Rentabilidad de proyecto</p>
<p>Es responsable del registro oportuno, completo, real y verificable de los tiempos utilizados por todos los integrantes del taller de diseño en el desarrollo y ejecución de todos y cada uno de los entregables AJ</p>	<p>Tablero de registro vs Gantt Rentabilidad por proyecto</p>
<p>A fin de concretar las diferentes soluciones técnicas que soporten las propuestas formales y funcionales de los diferentes proyectos AJ el JEFE DE TALLER es responsable de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supervisar la Programación y calendarización de las juntas con los asesores de las diferentes ingenierías y/o instalaciones especiales relacionadas con los proyectos, • Dar seguimiento puntual a las minutas con los acuerdos y o soluciones de todas las juntas del Taller de Diseño con stakeholders (Proveedores, Ingenierías, clientes, Autoridades, etc.) • Informar, validar y verificar con el DISEÑADOR EN JEFE responsable del proyecto las diferentes soluciones técnicas encontradas. 	<p>Paquetes técnicos (planos VS minuta) Auditoría interna</p>
<p>Asegura que los proyectos de diseño cumplan con los estándares internos de dibujo AJ.</p>	<p>Auditoría interna</p>
<p>Recluta y entrena a los integrantes movibles del departamento de diseño (auxiliares/coordinadores de diseño A, B, Senior, ejecutantes, renderistas y libero)</p>	<p>Ocupación de plantilla</p>
<p>Desarrolla las competencias técnicas y de dibujo necesarias en su equipo de trabajo y evalúa objetivamente su desempeño. Capacita a su equipo en los procesos del taller y estándares internos AJ</p>	<p>Perfil de competencias Evaluación de Desempeño</p>
<p>Asegura el orden de los archivos e información (electrónico) en el servidor, así como el orden de las áreas de trabajo (catálogos, muestras físicas, etc).</p>	<p>Auditoría interna</p>
<p>Asegura el pipeline de talento del taller de diseño AJ (preparar sucesores para ocupar las posiciones clave). Es responsable de tener completa la plantilla de ocupación del taller de diseño AJ.</p>	<p>Plantilla de ocupación vs ocupación</p>
<p>Asegura que los integrantes del Taller de Diseño cumplan con el Reglamento interno.</p>	<p>Número de Violaciones al reglamento</p>
<p>3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS (Indicar las posiciones y áreas con las que interactúa la posición descrita)</p>	
<p>¿Con Quién? INTERNAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diseñador en Jefe • Director Creativo • Gerente Admtivo. • Planta de Fabricación. • Gerente Comercial • Jefe de Instalaciones <p>EXTERNAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proveedores e Ingenierías • Renderistas externos 	<p>Tipo de relación (Ej. Comunicando, asesorando, negociando, influyendo)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entender requerimientos y necesidades para cada proyecto (equipo de trabajo a asignar, hardware/software, etc.) y fechas de entrega. • Recibe dirección. Administración recursos humanos • Proporciona costo previsto por salarios y días/indirectos. • Recibe feedback sobre calidad de información. Solicita información técnica para realizar dibujos de mobiliario. • Recibe fechas de entrega a clientes e información sobre alcances comerciales. • Recibe feedback sobre calidad de información. Asigna personal para las instalaciones. • Recibe información relevante. Da seguimiento a compromisos de minutas. • Entrega información y establece prioridades. Supervisa, asegura cumplimiento

4. ASPECTOS GENERALES																																								
<p>Competencias de Liderazgo (Señala con una "X" aquellas 4 competencias que deben estar desarrolladas para poder desempeñar exitosamente las responsabilidades de este puesto)</p> <p>E=ESTÁNDAR / D=DESARROLLADO</p> <table border="1" data-bbox="123 306 670 499"> <thead> <tr> <th>Competencias de Liderazgo</th> <th>E</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Accountability (c.d.s.m.)</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Innovación y Creatividad</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Enfoque en resultados</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Hacer la diferencia (servicio)</td> <td>X</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Competencias de Liderazgo	E	D	Accountability (c.d.s.m.)		X	Innovación y Creatividad	X		Enfoque en resultados		X	Hacer la diferencia (servicio)	X		<p>Competencias Funcionales (Describe y señale el nivel de dominio requerido de máximo 5 competencias funcionales clave para desempeñar exitosamente las responsabilidades de este puesto).</p> <p>E=ESTÁNDAR / D=DESARROLLADO / AD= ALTAMENTE DESARROLLADO</p> <table border="1" data-bbox="764 285 1479 516"> <thead> <tr> <th>Competencias Funcionales</th> <th>E</th> <th>D</th> <th>AD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Gestion de proyectos</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>2. Conocimientos de Ingenierías (iluminación, aires acondicionados,)</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>3. Negociación</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. Administración de tiempos y movimientos</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5. Elaboración de Presupuestos</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Competencias Funcionales	E	D	AD	1. Gestion de proyectos			X	2. Conocimientos de Ingenierías (iluminación, aires acondicionados,)			X	3. Negociación		X		4. Administración de tiempos y movimientos		X		5. Elaboración de Presupuestos	X		
Competencias de Liderazgo	E	D																																						
Accountability (c.d.s.m.)		X																																						
Innovación y Creatividad	X																																							
Enfoque en resultados		X																																						
Hacer la diferencia (servicio)	X																																							
Competencias Funcionales	E	D	AD																																					
1. Gestion de proyectos			X																																					
2. Conocimientos de Ingenierías (iluminación, aires acondicionados,)			X																																					
3. Negociación		X																																						
4. Administración de tiempos y movimientos		X																																						
5. Elaboración de Presupuestos	X																																							
<p>Describe por qué las competencias, arriba seleccionadas, son clave para desempeñar las funciones de este puesto:</p> <p>Accountability.- Porque el cumplimiento en tiempo y forma de los proyectos es finalmente su responsabilidad básica. Porque debe enseñar con el ejemplo, es role model para su equipo de trabajo.</p> <p>Innovación y creatividad. _ por qué debe encontrar las formas para hacer a su equipo altamente eficiente y rentable optimizando tiempo y trabajo</p> <p>Enfoque a resultados.- Porque tiene que hacer que las cosas sucedan, asignando/administrando/optimizando recursos que son limitados.</p> <p>Hacer la diferencia.- Porque es la esencia del sello AJ.</p>	<p>Otros Conocimientos (Se refiere a otros conocimientos específicos que requiere tener el ocupante de la posición para desempeñarla con éxito, por ejemplo, conocimientos sobre los competidores en el mercado, sobre la industria/sector a que pertenece el Negocio, sobre su organización, etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Softwares (Autocad, Photoshop, Powerpoint, Excel) • Promesa de Calidad AJ • Estandares internacionales y reglamentos locales • Estandares de calidad de planos AJ • Procedimiento AJ de organización de archivos en el servidor • Políticas y procesos AJ • Tendencias de diseño internacional 																																							
<p>Nivel mínimo de estudios, especialidad, años de experiencia laboral, idioma y nivel del idioma (básico, intermedio o avanzado):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arquitecto • Inglés (lectura) • Experiencia en gestión de proyectos (project management) y en gestión de equipos de trabajo (3 años) 	<div data-bbox="724 957 1503 1293" data-label="Diagram"> <pre> graph TD A["Posición de jefe Inmediato DIRECTOR CREATIVO"] --- B["Posición descrita JEFE DE TALLER"] B --- C["Posición de subordinados directos"] C --- C1["COORDINADORES DE DISEÑO"] C --- C2["EJECUTANTES"] C --- C3["LIBERO"] C --- C4["RENDERISTAS"] </pre> </div> <p>Número de Reportes Directos: Personal interno <u>10-20</u> Personal Externo/agencia _____</p> <p>Número de Reportes Indirectos: Personal interno _____ Personal Externo/agencia <u>3</u></p> <p>(*): Dependiendo de las dimensiones de cada proyecto, la celula de Diseño (encabezada por el Diseñador en Jefe) se integra con uno o varios Auxiliares o Coordinadores de Diseño.</p> <p>(**): Jefe de Instalaciones, Auxiliar admtivo. comercializadora</p>																																							