



DESCRIPCION DE PUESTO & JOB SUCCESS PROFILE

Fecha: 1 MAYO 2019

Nombre de la posición:	EJECUTANTE de PROYECTOS	Localidad: MERIDA YUCATAN
Unidad Organizacional:	DEPARTAMENTO DE DISEÑO	Dimensiones y alcance del puesto: (Ej.: Ventas/ Clientes/ Categorías de Productos/ Presupuesto) MXP 15 Mio. (valor de los proyectos 2017)
Unidad de Negocio / División:	COMERCIALIZADORA	
Reporte directo a: (Puesto del jefe directo)	JEFE DE TALLER	
Reporte indirecto a:	DISEÑADOR EN JEFE	

1. PROPÓSITO PRINCIPAL DE LA POSICIÓN (Describir brevemente para qué existe la posición en la organización y cuál es su contribución al negocio)

Ejecuta y/o supervisa los cambios físicos en sitio, de acuerdo a las propuestas presentadas a los clientes, en tiempo, costo y de acuerdo a los estándares de diseño y calidad de la empresa, ya sea que la empresa haya sido contratada para la ejecución directa de estos cambios o solo para la supervisión de la realización de dichos cambios por un tercero.
Da seguimiento puntual al encargado de compras AJ o al que el cliente designe para resolverle sus dudas.

2. PRINCIPALES RESPONSABILIDADES

Áreas de Responsabilidad (Describir ¿Qué hace, cómo lo hace y para qué lo hace?)	Indicadores de Medición y Desempeño
Coordinar y supervisar la correcta instalación final de cada uno de nuestros proyectos de acuerdo al proyecto aprobado por el cliente	Evaluación de calidad y de la instalación del proyecto.
Resuelve las dudas y entrega personalmente cada uno de los proyectos ejecutivos a cada cliente y/o al responsable designado por el cliente . Elabora la minuta correspondiente por cada junta con el cliente o con los subcontratistas.	Minutas documentadas VS núm. asuntos solucionados
Actualización de proyectos AJ concluidos tiempo atrás que no han sido ejecutados aun (actualización de acabados, re-selección de productos discontinuados, cotizaciones de estos productos, integración de presupuestos, modificaciones incluso funcionales de proyecto a solicitud del cliente)	Gantt Rentabilidad de proyecto Auditoria interna / evaluación de calidad según estándares AJ Satisfacción del cliente
Es el responsable de detectar posibles cambios durante la construcción y la realización de los cambios físicos en sitio de todos los proyectos AJ, que pudieran ocasionar cambios en la fabricación de nuestro mobiliario	Evaluación de calidad y de la instalación del proyecto. Núm. de errores de fabricación por cambios físicos en sitio
Es su responsabilidad responder de manera oportuna a las dudas de los clientes, proveedores y subcontratistas	Tickets cerrados en tiempo y forma
Determinar fecha de instalación final del proyecto calendariza y programa las diferentes etapas de la ejecución de un proyecto utilizando un gantt de modo que pueda determinar una fecha de entrega al cliente, real y alcanzable. El EJECUTANTE controla los avances de sus actividades en el gantt al mismo tiempo que supervisa las actividades de los proveedores y los subcontratistas también registradas en este gantt	Cumplimiento del Gantt
Realiza el Check-list de calidad al finalizar un proyecto y su instalación	Evaluación de calidad y de la instalación del proyecto.

3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS (Indicar las posiciones y áreas con las que interactúa la posición descrita)

¿Con Quién?

INTERNAS:

- Jefe de taller
- Diseñador en jefe
- Coordinador de diseño Senior
- Auxiliar administrativo y de compras
- Jefe de instalaciones
- ~~Jefe de planeación y producción~~
- Gerente comercial

externas:

- cliente
- proveedores
- sub contratistas

Tipo de relación (Ej. Comunicando, asesorando, negociando, influyendo)

- solicitar autorización / comunicando resultados de investigaciones
- solicitar autorización / comunicando resultado investigaciones/ comunicando acuerdos tomados
- solicitando autorización / coordinando / asesorando/ recibiendo información
- solicita autorización sobre presupuestos de proyectos
- generando acuerdos / calendarizando /recibiendo información
- ~~enviando información relevante / recibiendo información /consultas~~
- solicitando información / generando acuerdos / calendarizando
- comunicando/ asesorando / influyendo / negociando
- negociando / calendarizando/ controlando
- negociando / calendarizando /controlando

4. ASPECTOS GENERALES

Competencias de Liderazgo (Señala con una "X" aquellas 4 competencias que deben estar desarrolladas para poder desempeñar exitosamente las responsabilidades de este puesto)

E=ESTÁNDAR / D=DESARROLLADO

Competencias de Liderazgo	E	D
Accountability (c.d.s.m.)		X
Innovación y Creatividad	X	
Enfoque en resultados		X
Hacer la diferencia (servicio)		X
Cuestionar status quo		X

Describe por qué las 4 competencias, arriba seleccionadas, son clave para desempeñar las funciones de este puesto:

Accountability Porque es la imagen de AJ ante el cliente y es role model para su equipo de trabajo. Debe hacer propios los compromisos adquiridos por AJ hacia sus clientes, y gestionar que los proyectos se entreguen en tiempo, calidad y costo.

Enfoque en resultados.- Porque tiene que asegurar concluir los proyectos en la fecha acordada previamente y con la calidad según AJ.

Hacer la diferencia.- Porque hacer la diferencia mediante la calidad de servicio es la diferenciación de AJ.

Cuestionar status-quo.- Porque para poder asegurar ejecutar en tiempo y forma, debe buscar nuevas formas de hacer las cosas y no conformarse con lo que siempre se ha hecho.

Competencias Funcionales (Describe y señale el nivel de dominio requerido de máximo 5 competencias funcionales clave para desempeñar exitosamente las responsabilidades de este puesto).

E=ESTÁNDAR / D=DESARROLLADO / AD= ALTAMENTE DESARROLLADO

Competencias Funcionales	E	D	AD
Gestión de proyectos			X
Visión integral operativa			X
Manejo de Gantt		X	
Elaboración de presupuestos		X	
Conocimientos de Ingenierías (iluminación, aires acondicionados,)			X
Negociación		X	
Administración de tiempos y movimientos			X

Otros Conocimientos (Se refiere a otros conocimientos específicos que requiere tener el ocupante de la posición para desempeñarla con éxito, por ejemplo, conocimientos sobre los competidores en el mercado, sobre la industria/sector a que pertenece el Negocio, sobre su organización, etc.)

- autocad /excel /power point / photo shop
- estructuras y resistencia de materiales
- saber investigar vía internet
- teoría del color, texturas, proporción y escala
- conocer a varios proveedores
- conocer subcontratistas de diferentes ingenierías

Nivel mínimo de estudios, especialidad, años de experiencia laboral, idioma y nivel del idioma (básico, intermedio o avanzado):

- Estudios: ARQUITECTURA / INTERIORISMO
- Especialidad: Administración de obra (ideal)
- Años Experiencia: 2 AÑOS mínimo (ideal 4 años)
- Idiomas: INGLES obligatorio

Posición de jefe Inmediato JEFE DE TALLER

Posición descrita EJECUTANTE



Número de Reportes Directos:

Personal interno N/A Personal Externo/agencia

Número de Reportes Indirectos:

Personal interno Personal Externo/agencia

Elaborado por: Anabel Cervantes Garrido Gabriel Mijares

Aprobado por: Anabel Cervantes Garrido