



## DESCRIPCION DE PUESTO & JOB SUCCESS PROFILE

Fecha: 1 MAYO 2019

<b>Nombre de la posición:</b>	COORDINADOR DE DISEÑO JUNIOR B	<b>Localidad:</b> Ofiina en Colonia México, Mérida YUC.
<b>Unidad Organizacional:</b>	CELULA DE DISEÑO	<b>Dimensiones y alcance del puesto:</b> (Ej.: Ventas/ Clientes/ Categorías de Productos/ Presupuesto)  Presupuesto 2018: proyectos facturados por 1.5 Mio MXP
<b>Unidad de Negocio / División:</b>	TALLER DE DISEÑO	
<b>Reporte directo a:</b> (Puesto del jefe directo)	JEFE DE PRODUCCION DE PROYECTOS/AUXILIAR DISEÑO SENIOR	
<b>Reporte indirecto a:</b>	COORDINADOR DE PROYECTO	
<b>1. PROPÓSITO PRINCIPAL DE LA POSICIÓN</b> (Describir brevemente para qué existe la posición en la organización y cuál es su contribución al negocio)		
Asistir al Diseñador en Jefe asignado, sirviéndole de soporte operativo en las actividades de diseño, dibujo e investigación para los proyectos asignados a su célula de trabajo.		
<b>2. PRINCIPALES RESPONSABILIDADES</b>		
<b>Áreas de Responsabilidad</b> (Describir ¿Qué hace, cómo lo hace y para qué lo hace?)	<b>Indicadores de Medición y Desempeño</b>	
Es responsable de hacer el <b>levantamiento del edificio</b> (fotográfico, enchufes y contactos instalaciones espaciales, medidas físicas del inmueble y dibujar las plantas, cortes y fachadas) o <b>de limpiar los planos recibidos</b> por los clientes.	<b>ARCHIVO DE TRABAJO</b> en orden y conforme estándares de calidad y procesos AJ cumplimiento GANTT	
Es responsable de elaborar los <b>PLANOS de PREPARACION EN SITIO</b> de acuerdo a los estándares AJ y bajo la supervisión del JEFE DE TALLER registrando fielmente la información técnica competente y la información recibida del DISEÑADOR EN JEFE. (arquitectónicos, amueblamiento, eléctricos, albañilería, acabados, carpintería fija y cancelería).	Planos conforme estándares de calidad y procesos AJ Cumplimiento GANTT <b>Núm. tickets abiertos</b> por dudas y errores de planos	
Es responsable de elaborar <b>REPRESENTACIÓN AJ</b> para los clientes (fachadas en photoshop) necesaria para las presentaciones en tiempo y forma.	<b>FACHADAS</b> conforme estándares de calidad y procesos AJ Cumplimiento GANTT Evaluación JEFE DE TALLER	
Es responsable de elaborar <b>DIBUJOS TECNICOS</b> y de realizar las investigaciones de factibilidad de acuerdo a los ESTANDARES AJ y con todos los detalles necesarios.	<b>DIBUJOS BASE</b> conforme estándares de calidad y procesos AJ Cumplimiento GANTT	
Es responsable de armar el <b>ARCHIVO DE PROTOCOLO</b> y de tenerlo listo para el día de revisión con el cliente.	<b>PROTOCOLO</b> conforme estándares de calidad y procesos AJ Cumplimiento GANTT	
Lleva acabo la <b>FIRMA del PROTOCOLO</b> con el cliente, recabando todas las firmas de los acabados. Responsable de hacer la minuta de la junta con el cliente según políticas y procesos AJ y enviarla.	Seguridad y conocimiento del proyecto ante el cliente. Evaluación del JEFE DE TALLER	
A fin de solicitar el <b>presupuesto de fabricación del mobiliario AJ</b> , el COORDINADOR DE DISEÑO SENIOR es responsable del LC/LRC (LC listado de cotización autorizado / LRC listado de re cotización autorizado): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capturar la información del <b>LC Y/o LRC</b> de acuerdo a los procesos y a los estándares AJ, en el software propietario</li> <li>• Integrar el paquete del LC y/o LRC (dibujos base, archivos de referencia)</li> <li>• enviar el paquete técnico completo a la productora AJ usando el <b>TEAMWORK</b></li> <li>• solicitar el presupuesto de instalación y flete de proyecto, usando el software propietario</li> </ul>	Información para <b>LC</b> completa conforme estándares de calidad y procesos AJ Cumplimiento GANTT <b>Número de rechazos</b> JEFE DE CALIDAD PRODUCTORA	

<p>EL COORDINADOR DE DISEÑO SENIOR Es responsable de la elaboración del LPA (LPA listado de producción autorizado)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Convocar y asistir a la <b>VISITA PREVIA al LPA</b>,</li> <li>• Hacer los ajustes a los planos y/o dibujos técnicos que resultaran de la visita previa al LPA</li> <li>• Capturar el LPA de acuerdo a los procesos y a los estándares AJ, en el software propietario.</li> <li>• integrar el paquete técnico del <b>LPA</b> (dibujos técnicos, Guías mecánicas, archivos de referencias)</li> <li>• Entregar el LPA al AUXILIAR ADMINISTRATIVO de la comercializadora debidamente firmado por el DISEÑADOR EN JEFE responsable del proyecto en cuestión.</li> </ul>	<p>Paquete para <b>LPA</b> completa conforme estándares y calidad AJ Cumplimiento GANTT <b>Numero de rechazos</b> JEFE DE CALIDAD PRODUCTORA</p>
<p>EL COORDINADOR DE DISEÑO SENIOR Es responsable de la elaboración del RC (RC relación de compras)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>INVESTIGAR</b> precios, factibilidad y tiempos de entrega sobre accesorios de decoración y mobiliario con proveedores de acuerdo a las indicaciones del DISEÑADOR EN JEFE Y a las políticas y procesos AJ</li> <li>• Capturar la RC (<b>RC relación de compras</b>) utilizando el software propietario correspondiente, de acuerdo a los procesos AJ. (datos proveedores, imágenes de producto, códigos, color, contactos, precio, disponibilidad etc)</li> <li>• Captura de imágenes / dibujos técnicos (según sea el caso)</li> <li>• Entregar el RC al AUXILIAR ADMINISTRATIVO de la comercializadora debidamente firmado por el DISEÑADOR EN JEFE responsable del proyecto en cuestión.</li> <li>• Editar e imprimir el libro con los specs de las compras y el mobiliario AJ</li> </ul>	<p><b>RC</b> entregado conforme estándares de calidad y procesos AJ Cumplimiento GANTT <b>Núm. tickets abiertos</b> por dudas y errores de investigación</p> <p>Auditoria interna Evaluación del JEFE DE TALLER</p>

<b>3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS</b> (Indicar las posiciones y áreas con las que interactúa la posición descrita)	
<p><b>¿Con Quién?</b></p> <p><b>INTERNAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseñador en Jefe</li> <li>• Líbero</li> <li>• Ejecutante de Proyectos</li> <li>• Jefe de Ingeniería y Costos (Productora)</li>   <li>• Jefe de taller</li> <li>• Auxiliar administrativo comercializadora</li> <li>• Jefe de instalaciones</li> </ul> <p><b>EXTERNAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proveedores</li> <li>• Cliente</li> <li>• Ingenierías</li> <li>• Responsables de Obra</li> </ul>	<p><b>Tipo de relación</b> (Ej. Comunicando, asesorando, negociando, influyendo)</p> <p><b>INTERNAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recibe dirección y tareas / entrega soluciones</li> <li>• Recibe dirección y tareas / entrega soluciones</li> <li>• Intercambia información; recibe resultados</li> <li>• Entrega información para elaboración de presupuestos y fabricación de mobiliario Consulta soluciones técnicas de la estructura del mobiliario. (actualmente Juan Tinal desempeña este rol).</li> <li>• Recibe dirección, supervisión. Entrega resultados</li> <li>• Entrega información.</li> <li>• Coordinación visitas de obra</li> </ul> <p><b>EXTERNAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Investigación de información para compra de objetos</li> <li>• Seguimiento del proyecto, aclaración de dudas.</li> <li>• Investigaciones técnicas para solución del proyecto</li> <li>• Entrega información relevante para la ejecución del proyecto</li> </ul>

#### 4. ASPECTOS GENERALES

**Competencias de Liderazgo** (Señala con una "X" aquellas 4 competencias que deben estar desarrolladas para poder desempeñar exitosamente las responsabilidades de este puesto)

E=ESTÁNDAR / D=DESARROLLADO

Competencias de Liderazgo	E	D
Accountability (c.d.s.m.)		X
Innovación y Creatividad		X
Enfoque en resultados		X
Hacer la diferencia (servicio)	X	
Orientación al servicio		X

**Competencias Funcionales** (Describa y señale el nivel de dominio requerido de máximo 5 competencias funcionales clave para desempeñar exitosamente las responsabilidades de este puesto).

E=ESTÁNDAR / D=DESARROLLADO / AD= ALTAMENTE DESARROLLADO

Competencias Funcionales	E	D	AD
1. Dibujo técnico (cortes, fachadas, alzados, plantas, planos ejecutivos)			X
2. Dibujos técnicos mobiliario		X	
3. Fachadas y plantas para presentaciones AJ			X
4. Conocimientos estructurales y de resistencia de materiales		X	
5. Conocimientos para elaboración de cotizaciones		X	
6. habilidades desarrollo de proyectos interiorismo/arquitectura	X		
7. Conocimientos de Iluminación de interiores	X		
8. Habilidad para investigar		X	
9. Políticas y procesos AJ			X
10. Administración y gestión del tiempo		X	

**Otros Conocimientos** (Se refiere a otros conocimientos específicos que requiere tener el ocupante de la posición para desempeñarla con éxito, por ejemplo, conocimientos sobre los competidores en el mercado, sobre la industria/sector a que pertenece el Negocio, sobre su organización, etc.)

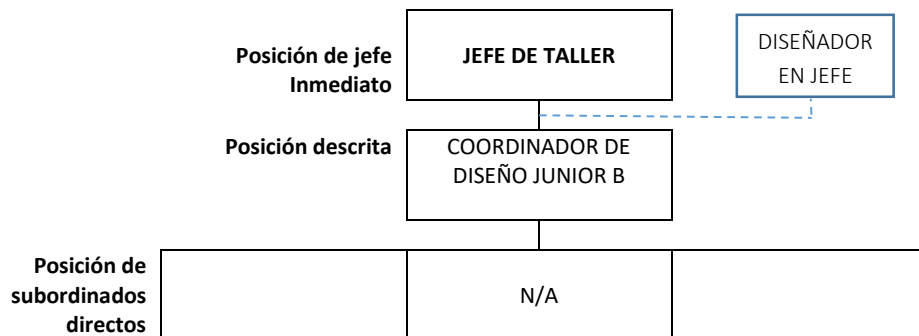
- Dominio de softwares especializados: Autocad, Photoshop, Sketchup
- Manejo de software genérico: Excel, Word, PowerPoint
- Políticas y procedimientos AJ
- Tendencias del mercado de diseño

Describe por qué las competencias, arriba seleccionadas, son clave para desempeñar las funciones de este puesto:

**Accountability.**- Porque es responsable de que las presentaciones al cliente y los entregables del proyecto esten completos y cumplan en calidad, tiempo y costo.

**Enfoque en resultados.**- Porque siendo el brazo operativo del Diseñador en Jefe asignado, debe entregar resultados de calidad dentro de limites de tiempo precisos.

**Orientación al Servicio.**- Porque independientemente de en cual Célula de Diseño este trabajando (por el liderazgo rotativo del Diseñador en Jefe), debe lograr los objetivos del proyecto conforme al plan estratégico del negocio, etendiendo las necesidades y gustos del cliente.



<p><b>Nivel mínimo de estudios, especialidad, años de experiencia laboral, idioma y nivel del idioma</b> (básico, intermedio o avanzado):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Escolaridad:</b> Arquitecto titulado/<b>Lic. Diseño Interior</b></li> <li>• <b>Especialidad:</b> No necesaria</li> </ul>	<p><b>Número de Reportes Directos:</b>  <b>Número de Reportes Indirectos:</b></p>	<p>Personal interno <u>__N/A__</u>  Personal interno _____</p>	<p>Personal Externo/agencia____  Personal Externo/agencia____</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Otros idiomas:</b> <b>inglés nivel lectura de comprensión.</b></li> <li>• <b>Experiencia laboral previa:</b> idealmente 2 años en despacho de Arquitectura o Interiorismo.</li> </ul>			

Elaborado por: Mitzzy Lopez / Anabel Cervantes Garrido / Gabriel Mijares

Aprobado por: Anabel Cervantes Garrido