



## DESCRIPCION DE PUESTO & JOB SUCCESS PROFILE Auditor de costos

Fecha: 15 JULIO 2020

<b>Nombre de la posición:</b>	AUDITOR DE COSTOS	<b>Localidad:</b> Mérida
<b>Unidad Organizacional:</b>	ADMINISTRACION	<b>Dimensiones y alcance del puesto:</b> (Ej.: Ventas/ Clientes/ Categorías de Productos/ Presupuesto)
<b>Unidad de Negocio / División:</b>		
<b>Reporte directo a:</b> (Puesto del jefe directo)	CONTADOR GENERAL	
<b>Reporte indirecto a:</b>	JEFE DE PLANEACION Y PROGRAMACION	
<b>1. PROPÓSITO PRINCIPAL DE LA POSICIÓN</b> (Describir brevemente para qué existe la posición en la organización y cuál es su contribución al negocio)		
Asegurar la correcta acumulación de costos de manufactura en las ordenes de trabajo a la fábrica, y garantizar el cuadro del inventarios teórico y físico de los almacenes de Materias Primas y de Producción en Proceso. En esencia, asegura la consistencia y veracidad de la información que se captura en el sistema.		
<b>2. PRINCIPALES RESPONSABILIDADES</b>		
<b>Áreas de Responsabilidad</b> (Describir ¿Qué hace, cómo lo hace y para qué lo hace?)	<b>Indicadores de Medición y Desempeño</b>	
Supervisa y valida la <b>captura y el registro correcto de las entradas</b> en el ALMACEN de materia prima en el software propietario	Número de Diferencias entre inventario físico y registro contable. ((5)(13)REPORTE software propietario) (diario, mensual)	
Vigila, valida, supervisa y cuadra el adecuado llenado y registro correcto de la Materia Prima y Mano de Obra en las Ordenes de trabajo (ODT) en el software propietario para <b>asegurar la correcta acumulación de costos.</b>	Número de diferencias entre el (1)REPORTE Salidas del almacén materia prima vs (2)REPORTE de materia prima registrada en ODT (Diario, semanal) Número de diferencias entre el (3)REPORTE MDO disponible (Diario, semanal) vs (4)REPORTE MDO registrada en ODT (diario, semanal)	
Lleva a cabo el <b>levantamiento físico mensual de inventarios</b> y aclaración de diferencias.	Número de diferencias entre inventario físico (Diario, semanal) y registro contable (8)(9)(10)(11)(5)(15) REPORTE software propietario)	
<b>Validar la cantidad de unidades terminadas registradas</b> en el sistema por el personal de fábrica.	Número de diferencias entre el (6)REPORTE de producción terminada por operador (diario, semanal) y la realidad física	
Controla la utilización real de materia prima por colaborador por orden de trabajo ( <b>Supervisa físicamente la entrega la MP al colaborador, y al finalizar la ODT cuadra en el sistema la mat prima utilizada, stock devuelto o la merma.</b> )	Número de Diferencias entre inventario físico y registro contable. Número de diferencias entre ((5)(1)(2)REPORTE software propietario) (diarios, semanales, mensuales) Y EL (8)REPORTE de merma y materia prima disponible software propietario) (diarios, semanales, mensuales)	
Elabora y publica el <b>informe diario con el status y costo acumulado de las ordenes de trabajo</b> por proyecto por departamento del almacén de producción en proceso.	E-mail diario enviado antes de las 6:00PM. Número diferencias entre el (7) REPORTE del status de las ODT de los diferentes depts. Del almacén de la producción en proceso y la realidad física	
<b>3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS</b> (Indicar las posiciones y áreas con las que interactúa la posición descrita)		
<b>¿Con Quién?</b> <b>INTERNAS:</b>	<b>Tipo de relación</b> (Ej. Comunicando, asesorando, negociando, influyendo)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gerente administrativo</li> <li>• Contador General</li> <li>• Jefe de Planeación y Programacion de la Producción</li> <li>• Almacenista y Operadores</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recibe dirección y reporta resultados</li> <li>• Recibir dirección y reportar resultados</li> <li>• Recibe infomración y reporta resultados</li> </ul>	



## DESCRIPCION DE PUESTO & JOB SUCCESS PROFILE Auditor de costos

Fecha: 15 JULIO 2020

<b>EXTERNAS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proveedores de Materias Primas</li> <li>• Asesor financiero y Despacho de Auditores</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Audita consistencia información reportada, resuelve problemas de captura</li> <li>• <b>Recepción de MP (eventualmente)</b></li> <li>• Recibe capacitación y orientación</li> </ul>
--	---

4. ASPECTOS GENERALES																																
<p><b>Competencias de Liderazgo</b> (Señala con una "X" aquellas competencias que deben estar bien desarrolladas para poder desempeñar exitosamente las responsabilidades de este puesto)</p> <p style="text-align: center;">E=ESTÁNDAR / D=DESARROLLADO</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th><b>Competencias de Liderazgo</b></th> <th>E</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Accountability (c.d.s.m.)</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Innovación y Creatividad</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Enfoque en resultados</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Hacer la diferencia (servicio)</td> <td>X</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	<b>Competencias de Liderazgo</b>	E	D	Accountability (c.d.s.m.)		X	Innovación y Creatividad	X		Enfoque en resultados		X	Hacer la diferencia (servicio)	X		<p><b>Competencias Funcionales</b> (Describe y señale el nivel de dominio requerido de máximo 5 competencias funcionales clave para desempeñar exitosamente las responsabilidades de este puesto).</p> <p style="text-align: center;">E=ESTÁNDAR / D=DESARROLLADO / AD= ALTAMENTE DESARROLLADO</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th><b>Competencias Funcionales</b></th> <th>E</th> <th>D</th> <th>AD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Gestión de almacenes</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. Calculo de Costo de Ventas</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Otros Conocimientos</b> (Se refiere a otros conocimientos específicos que requiere tener el ocupante de la posición para desempeñarla con éxito, por ejemplo, conocimientos sobre los competidores en el mercado, sobre la industria/sector a que pertenece el Negocio, sobre su organización, etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Dominio de softwares propietarios</b></li> <li>• <b>Política de calidad de AJ</b></li> </ul>	<b>Competencias Funcionales</b>	E	D	AD	1. Gestión de almacenes		X		2. Calculo de Costo de Ventas	X			3.			
<b>Competencias de Liderazgo</b>	E	D																														
Accountability (c.d.s.m.)		X																														
Innovación y Creatividad	X																															
Enfoque en resultados		X																														
Hacer la diferencia (servicio)	X																															
<b>Competencias Funcionales</b>	E	D	AD																													
1. Gestión de almacenes		X																														
2. Calculo de Costo de Ventas	X																															
3.																																

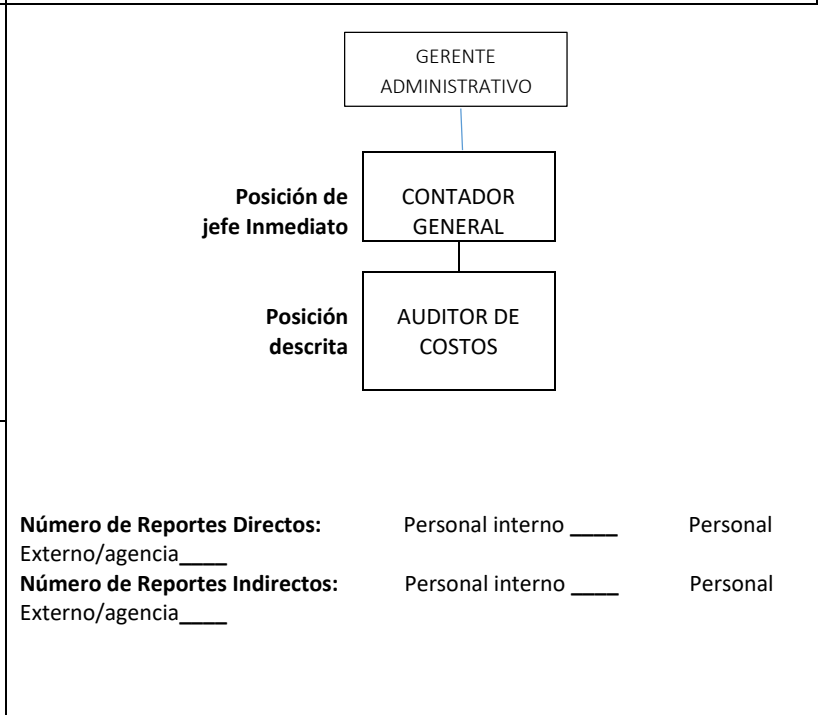
**Describe por qué las competencias, arriba seleccionadas, son clave para desempeñar las funciones de este puesto:**

**Accountability.**- Porque su aportación fundamental al negocio implica una "rendición de cuentas" de forma oportuna y consistente.

**Enfoque a resultados.**- Porque su quehacer cotidiano debe estar orientado al logro de los objetivos del Negocio de AJ.

**Nivel mínimo de estudios, especialidad, años de experiencia laboral, idioma y nivel del idioma (básico, intermedio o avanzado):**

- **Mínimo:** Preparatoria con estudios en programación o logística
- **Deseable:** Ingeniería Industrial
- **Deseable:** 2 años manejando almacenes
- **Deseable:** Inglés básico





**DESCRIPCION DE PUESTO &  
JOB SUCCESS PROFILE  
Auditor de costos**

Fecha: 15 JULIO 2020

Elaborado por: Anabel Cervantes Garrido / Gabriel Mijares

Aprobado por: Anabel Cervantes Garrido